***Contoh :***

***SURAT LAMARAN***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ………………, ……………………… *(kota domisili peserta, tanggal lamaran dalam rentang tanggal pendaftaran)*  |
|  |  |  |  |  Kepada  |
| Perihal | : | Pendaftaran Calon ASN (Formasi PPPK)Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022 |  | Yth. BUPATI CILACAP  di - **CILACAP** |

Memperhatikan Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022 Nomor 810/07756/38/CLP tanggal 20 Desember 2022 tentang Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2022, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat lengkap :

Pendidikan :

No. HP/Telp. :

*E-mail* : :

mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022, untuk :

Jenis Kebutuhan : PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis

Nama Jabatan : *(jabatan yang dilamar)*

Syarat pendidikan : *(syarat pendidikan yang dilamar)*

Unit Kerja formasi :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**meterai**

**Rp. 10.000**

Ttd

nama lengkap

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PESERTA DAN KEASLIAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

N a m a :

Tempat / Tanggal Lahir :

Agama :

Nomor HP :

Alamat :

Formasi jabatan yang dilamar :

Syarat / Kualifikasi pendidikan : *(ketik jenjang dan prodi/jurusan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)*

Ijazah / pendidikan yang dimiliki : (*ketik jenjang dan prodi/ jurusan ijazah yang dimiliki peserta)*

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PPPK, Calon PNS atau PNS, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN, BUMD dan BLUD);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit TNI, atau anggota POLRI;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Apabila lulus seleksi dan diangkat menjadi PPPK Kabupaten Cilacap, saya:
6. bersedia tidak mengundurkan diri sebelum memenuhi masa hubungan perjanjian kerja dan target kinerja paling kurang 90% (Sembilan puluh persen);
7. bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di unit kerja penempatan sesuai formasi, dan tidak mengajukan pindah ke unit kerja lain.
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
9. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa saya memberikan informasi, keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat menjadi Calon Aparatur Sipil Negara, maka saya bersedia gugur dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Calon Aparatur Sipil Negara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

…………..,…………………….

 Yang membuat pernyataan

**meterai**

**Rp. 10.000,00**

.....................................................

KOP INSTANSI / PERUSAHAAN

**CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA PALING SINGKAT 2 (DUA) TAHUN**

**DI BIDANG KERJA YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR**

Nomor : ........................

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Pangkat (Gol./Ruang) | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Instansi | : |  |

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat/Tanggal Lahir  | : | ………/………  |
| Alamat | : |  |
| Pendidikan | : | *(pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)* |
| Pengalaman jabatan sebagai | : |  |
| Jabatan yang dilamar | : |  |
| Unit kerja yang dilamar | : |  |

Yang bersangkutan memiliki pengalaman bekerja dalam jabatan……….. pada ………….selama ….tahun ….bulan terhitung mulai tanggal …. sampai dengan … dan berkinerja baik.

Uraian tugas sesuai pengalaman kerja (untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar) sebagai berikut :

1.

2.

3.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

……………., ……….

JABATAN…\*)

Stempel Instansi

ttd

………nama……….

**Catatan :**

*\*) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :*

1. *Minimal Pejabat Tinggi Pratama (Eselon 2) bagi peserta yang bekerja di instansi pemerintah;*
2. *Minimal Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia/Human Resources Department di Perusahaan Swasta/Lembaga Swadaya non-Pemerintah/Yayasan.*

*\*) Untuk pengalaman kerja pada perusahaan swasta, dapat mengikuti ketentuan tata naskah perusahaan masing-masing dengan tetap mempertahankan substansi sesuai format yang ditentukan.*