

Lampiran 2
 Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Seleksi Penerimaan
 Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2021
 Nomor : Nomor : 813/00378/38
 Tanggal : 19 Januari 2022
 Tentang
 Pengumuman Pemberkasan Usul Penetapan Nomor Induk Calon Pegawai Pemerintah Dengan
 Perjanjian Kerja Jabatan Guru Tahap II pada Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara
 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2021

**TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN
 NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA GURU
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2021**

No.	Berkas Usulan NIP	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	
1	Pas foto terbaru	a. Pakaian formal, atasan putih berjas hitam dan berdasi. b. Untuk wanita berhijab mengenakan kerudung putih polos. c. <i>Background</i> merah. d. Merupakan hasil foto studio bukan hasil aplikasi <i>editing</i> . e. Rasio foto 4:6	Scan pas foto dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN atau dapat menggunakan file studio foto.
2	Asli ijazah pendidikan	a. Ijazah sesuai formasi yang dilamar. b. Jika S-1 lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah ijazah S-1 disertai ijazah sebelumnya. c. Apabila lebih dari satu dokumen maka <i>discan multipage/gabung</i> . d. Jika Ijazah hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang.	Scan ijazah asli dan Serdik asli (bagi yang mendapat afirmasi Serdik) digabung menjadi satu file scan pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
3	Sertifikat pendidik	Asli sertifikat pendidik yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dan Kementerian Agama bagi yang mendapatkan afirmasi Serdik.	
4	Transkrip Nilai Akademik	a. Transkrip nilai sesuai formasi yang dilamar. b. Jika S-1 lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah transkrip nilai S-1 disertai ijazah sebelumnya. c. Apabila lebih dari satu dokumen maka <i>discan multipage/gabung</i> . d. Jika transkrip nilai hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti transkrip nilai dari pejabat berwenang.	Scan transkrip asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

5	Daftar riwayat hidup (DRH)	<p>a. Diinput secara <i>online</i> pada akun SSCASN</p> <p>b. Setelah data yang diinput lengkap dan benar, DRH diunduh, dicetak menggunakan kertas HVS dengan tinta berwarna.</p> <p>c. Pada kolom nama, tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah ditulis tangan huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam.</p> <p>d. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>e. Tempat penandatanganan kota domisili.</p> <p>f. Dicitak menggunakan kertas HVS dengan tinta berwarna.</p> <p>g. DRH cetak yang telah ditandatangani kemudian <i>discan multipage/gabung</i>.</p> <p>h. Tertanggal antara 20 Januari 2022 s/d 25 Januari 2022</p> <p>Catatan saat mengisi data pada DRH :</p> <p>a. Pengetikan gelar, harap sesuai EYD (perhatikan titik, koma dan spasi). Contoh: S.pd : salah S.Pd : salah S.PD : salah S.Pd. : benar</p> <p>b. Pengisian data NIK/No. KK anggota keluarga yang meninggal dunia yaitu kosongkan bila sudah meninggal serta tidak memiliki NIK/No. KK.</p> <p>c. Pengisian data keluarga yang statusnya PNS/PPPK pada kolom pekerjaan pilih PNS/PPPK selanjutnya inputkan NIP PNS/NI PPPK.</p> <p>d. Pengisian data keluarga yang Pensiunan PNS pada kolom pekerjaan pilih Pensiunan.</p> <p>e. Pada riwayat pendidikan, nama Pejabat Penandatanganan Ijazah adalah nama pejabatnya/bukan nama jabatannya.</p> <p>f. Nama jurusan SD/MI dan SMP/MTS isikan UMUM.</p> <p>g. Akreditasi SD/SMP/SMU sederajat dapat diisikan akreditasi saat kelulusan atau saat ini.</p> <p>h. Pada riwayat pekerjaan, nama Pejabat yang menerbitkan SK adalah nama jabatannya (bukan nama pejabatnya).</p>	Scan DRH dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
6	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai anak lampiran Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2019	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam.</p> <p>c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>d. Tertanggal antara 20 Januari 2022 s/d 25 Januari 2022</p>	Scan ASLI Surat pernyataan 5 (lima) komitmen dan Surat Pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas dijadikan dalam satu file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
7	Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam.</p> <p>c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>d. Tertanggal antara 20 Januari 2022 s/d 25 Januari 2022</p>	Jika ada <i>field</i> unggah tersendiri untuk surat pernyataan tidak akan pindah

			tugas, maka file pdf tidak digabung
8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> a. Keterangan pada SKCK : Persyaratan Usul NI PPPK b. Tanggal pembuatan SKCK antara 20 Januari 2022 s/d 25 Januari 2022 c. Prosedur pengenaan sidik jari/tidak, sesuaikan dengan ketentuan/SOP Polres setempat. d. Tanda tangan pejabat yang mengesahkan apabila bukan <i>Digital Signature</i> (DS) maka harus tanda tangan asli (bukan scan tanda tangan). e. Peserta melakukan pendaftaran online pada http://skck.polri.go.id/ Setelah itu cetak bukti pendaftaran <i>online sebagai pengantar ke POLRES dengan membawa berkas</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Fotokopi KTP 2. Fotokopi KK 3. Fotokopi Akte Kelahiran 4. Pas foto ukuran 4x6 (4 lembar) berlatar belakang merah 	Scan SKCK asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
9	Surat keterangan sehat jasmani dan Surat keterangan sehat jasmani rohani	<ul style="list-style-type: none"> a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah. b. Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri diluar pemeriksaan kesehatan fisik. f. Keterangan : Persyaratan Usul NI PPPK g. Tanggal pembuatan Surat Kesehatan antara 20 Januari 2022 s/d 25 Januari 2022 Catatan saat mengisi data pada DRH : <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Nama Dokter : Nama Dokter pemeriksa sehat jasmani / Nama Dokter pemeriksa sehat rohani</i> (diberi tanda garis miring) b. Nomor surat keterangan sehat : Nomor surat keterangan sehat jasmani / Nomor surat keterangan sehat rohani (diberi tanda garis miring atau tanda strip) c. Tanggal surat keterangan sehat : Tanggal Surat Keterangan Sehat Jasmani. 	Scan ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung dalam 1 file scan. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
10	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya	<ul style="list-style-type: none"> d. Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud. e. Isinya berdasarkan pemeriksaan laboratorium tes urine yang bersangkutan negatif terhadap narkoba. f. Keterangan : Persyaratan Usul NI PPPK g. Hasil pemeriksaan uji zat narkoba HARUS dilampirkan. h. Tanggal pembuatan Surat Keterangan antara 20 Januari 2022 s/d 25 Januari 2022 	Scan ASLI Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA). Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
11	Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Cilacap	<ul style="list-style-type: none"> a. Ditulis tangan menggunakan tinta hitam sesuai contoh dengan kertas folio bergaris. 	Scan surat lamaran asli. Jenis file pdf

		<p>b. Tempat menulis lamaran adalah kota domisili peserta.</p> <p>c. Ditandatangani oleh peserta dan bermaterai Rp. 10.000,-</p> <p>d. Nama, tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah. Nama menggunakan gelar sesuai di ijazah.</p> <p>e. Alamat sesuai KTP</p> <p>f. Surat lamaran tertanggal dalam rentang 20 Januari 2022 s/d 25 Januari 2022.</p> <p>g. Contoh sesuai lampiran pengumuman</p>	dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
12	Surat pernyataan mengundurkan diri dari Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap (bagi pelamar yang mengundurkan diri)	Pengunduran diri peserta dilaksanakan selambat-lambatnya tanggal 23 Januari 2022.	Scan surat pengunduran diri. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
13	Surat keterangan perbedaan data (apabila ada)	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi apabila ada kesalahan/perbedaan data nama atau tanggal lahir pada dokumen yang dimiliki peserta.</p>	Unggah di https://bit.ly/pppkgurutahap2cilacap
14	Bukti Pengalaman Kerja BILA ADA (dokumen asli/bukan legalisir)	<p>Dokumen bukti pengalaman kerja berupa Surat keputusan pengangkatan pertama dan surat perpanjangan kontrak terakhir sebagai Wiyata Bakti dari Ketua Komite dan/atau Kepala Sekolah atau SPT terakhir dari Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.</p> <p>a. Jika tidak ada perpanjangan kontrak setiap tahun, maka dapat melampirkan surat keputusan pertama saja.</p> <p>b. Jika ada mutasi, lampirkan keputusan pengangkatan pertama di sekolah yang lama dan baru.</p>	Scan <i>multipage</i> /gabung jika lebih dari satu lembar. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.