

Lampiran 2  
 Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Seleksi Penerimaan  
 Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2021  
 Nomor : Nomor : 813/00019/38  
 Tanggal : 4 Januari 2022  
 Tentang  
 Pengumuman Pasca Sanggah dan Persyaratan Pemberkasan Usul Penetapan NIP CPNS  
 pada Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap  
 Formasi Tahun 2021

TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN PENETAPAN NIP CPNS  
 PADA PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2021

No.	Berkas Usulan NIP	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	
1	Pas foto terbaru	a. Pakaian formal, atasan putih berjas hitam dan berdasi. b. Untuk wanita berhijab mengenakan kerudung putih polos. c. <i>Background</i> merah. d. Merupakan hasil foto studio bukan hasil aplikasi edit foto. e. Rasio foto 4:6	Scan pas foto dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN atau dapat menggunakan file studio foto.
2	Asli ijazah pendidikan	a. Ijazah sesuai formasi yang dilamar. b. Jabatan Ahli Pertama - Dokter, Ahli Pertama - Dokter Spesialis, dan Ahli Pertama - Medik Veteriner mengunggah ijazah S-1 + Profesi/Spesialis. c. Jika S-1/D-IV lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah ijazah S-1/D-IV disertai ijazah sebelumnya. d. Apabila lebih dari satu dokumen maka <i>discan multipage/gabung</i> . e. Jika Ijazah hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang.	Scan ijazah asli dan STR asli digabung menjadi satu file scan pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
3	Bagi formasi Tenaga Kesehatan melampirkan STR (Surat Tanda Register) yang masih berlaku.	a. STR digabung dengan dokumen Ijazah menjadi 1 <i>file</i> . b. STR yang masih dalam proses perpanjangan melampirkan surat keterangan sedang dalam proses perpanjangan dan wajib melampirkan STR lama.	
4	Transkrip Nilai Akademik	a. Transkrip nilai sesuai formasi yang dilamar. b. Jabatan Ahli Pertama - Dokter, Ahli Pertama - Dokter Spesialis, dan Ahli Pertama - Medik Veteriner mengunggah transkrip nilai S-1 + Profesi/Spesialis. c. Jika S-1/D-IV lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah transkrip nilai S-1/D-IV disertai transkrip nilai sebelumnya	Scan transkrip asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

		<p>d. Apabila lebih dari satu dokumen maka <i>discan multipage/gabung</i>.</p> <p>e. Jika transkrip nilai hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti transkrip nilai dari pejabat berwenang.</p>	
5	Daftar Riwayat Hidup (DRH)	<p>a. Diinput secara <i>online</i> pada akun SSCASN</p> <p>b. Setelah data yang diinput lengkap dan benar, DRH diunduh, dicetak menggunakan kertas HVS dengan tinta berwarna.</p> <p>c. Pada kolom nama, tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah ditulis tangan huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam.</p> <p>d. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>e. Tempat penandatanganan kota domisili.</p> <p>f. Dicitak menggunakan kertas HVS dengan tinta berwarna.</p> <p>g. DRH cetak yang telah ditandatangani kemudian <i>discan multipage/gabung</i>.</p> <p>h. Tertanggal antara <b>7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022</b></p> <p><b>Catatan saat mengisi data pada DRH :</b></p> <p>a. Pengetikan gelar, harap sesuai EYD (perhatikan titik, koma dan spasi).</p> <p>b. Pengisian data NIK/No. KK anggota keluarga yang meninggal dunia = kosongkan bila sudah meninggal dan tidak memiliki NIK/No. KK.</p> <p>c. Pengisian data keluarga yang statusnya PNS/PPPK pada kolom pekerjaan pilih PNS/PPPK selanjutnya inputkan NIP PNS/NI PPPK.</p> <p>d. Pengisian data keluarga yang Pensiunan PNS pada kolom pekerjaan pilih Pensiunan.</p> <p>e. Pada riwayat pendidikan, nama Pejabat Penandatanganan Ijazah adalah nama pejabatnya/bukan nama jabatannya.</p> <p>f. Nama jurusan SD/MI dan SMP/MTS isikan UMUM.</p> <p>g. Akreditasi SD/SMP/SMU sederajat dapat diisikan akreditasi saat kelulusan atau saat ini.</p> <p>h. Pada riwayat pekerjaan, nama Pejabat yang menerbitkan SK adalah nama jabatannya (bukan nama pejabatnya).</p>	Scan DRH dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
6	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai anak lampiran Peraturan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi dengan <b>tulisan tangan</b> huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam.</p> <p>c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>d. Tertanggal antara <b>7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022</b></p>	Scan ASLI Surat pernyataan 5 (lima) komitmen dan Surat Pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas dijadikan dalam satu file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
7	Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi dengan <b>tulisan tangan</b> huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam.</p> <p>c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>d. Tertanggal antara <b>7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022</b></p>	<p>Jika ada <i>field</i> unggah tersendiri untuk surat pernyataan tidak akan pindah tugas, maka file pdf tidak digabung</p>

8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keterangan pada SKCK : Persyaratan Usul NIP CPNS</li> <li>b. Tanggal pembuatan SKCK antara <b>7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022</b></li> <li>c. Prosedur pengenaan sidik jari/tidak, sesuaikan dengan ketentuan/SOP Polres setempat.</li> <li>d. Tanda tangan pejabat yang mengesahkan apabila bukan <i>Digital Signature</i> (DS) maka harus tanda tangan asli (<b>bukan scan tanda tangan</b>).</li> </ul>	Scan SKCK asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
9	Surat keterangan sehat jasmani dan Surat keterangan sehat jasmani rohani	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah.</li> <li>b. Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri diluar pemeriksaan kesehatan fisik.</li> <li>e. Keterangan : Persyaratan Usul NIP CPNS</li> <li>f. Tanggal pembuatan Surat Kesehatan antara <b>7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022</b></li> </ul> <p><b>Catatan saat mengisi data pada DRH :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Dokter : Nama Dokter pemeriksa sehat jasmani / Nama Dokter pemeriksa sehat rohani <b>(diberi tanda garis miring)</b></li> <li>b. Nomor surat keterangan sehat : Nomor surat keterangan sehat jasmani / Nomor surat keterangan sehat rohani <b>(diberi tanda garis miring atau tanda strip)</b></li> <li>c. Tanggal surat keterangan sehat : Tanggal Surat Keterangan Sehat <b>Jasmani</b>.</li> </ul>	Scan ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung dalam 1 file scan. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
10	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.</li> <li>b. Isinya berdasarkan pemeriksaan laboratorium tes urine yang bersangkutan negatif terhadap narkoba.</li> <li>d. Keterangan : Persyaratan Usul NIP CPNS</li> <li>e. Hasil pemeriksaan uji zat narkoba <b>HARUS</b> dilampirkan.</li> <li>c. Tanggal pembuatan Surat Keterangan antara <b>7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022</b></li> </ul>	Scan ASLI Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA). Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
11	Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Cilacap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ditulis tangan menggunakan tinta hitam sesuai contoh dengan kertas folio bergaris.</li> <li>b. Tempat menulis lamaran adalah kota domisili peserta.</li> <li>c. Ditandatangani oleh peserta dan bermaterai Rp. 10.000,-</li> <li>d. Nama, tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah. Nama menggunakan gelar sesuai di ijazah.</li> <li>e. Alamat sesuai KTP</li> <li>f. Surat lamaran tertanggal dalam rentang <b>7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022</b>.</li> <li>g. Contoh sesuai lampiran pengumuman</li> </ul>	Scan surat lamaran asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
12	Surat pernyataan mengundurkan diri dari Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Cilacap (bagi pelamar yang mengundurkan diri)	Pengunduran diri peserta dilaksanakan selambat-lambatnya tanggal 15 Januari 2022.	Scan surat pengunduran diri. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.

13	Surat keterangan perbedaan data (apabila ada)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Blangko terlampir.</li> <li>b. Blangko diisi apabila ada kesalahan/perbedaan data nama atau tanggal lahir pada dokumen yang dimiliki peserta.</li> </ul>	Unggah di <a href="https://bit.ly/registrasiCPNSCLP2021">https://bit.ly/registrasiCPNSCLP2021</a>
14	Bukti Pengalaman Kerja (dokumen asli/bukan legalisir)	<p>Dokumen bukti pengalaman kerja (apabila memiliki) berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surat keputusan pengangkatan sebagai Tenaga Honorer/PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) dari Kepala Perangkat Daerah/Kepala Unit Kerja apabila bekerja di instansi pemerintah.</li> <li>b. Surat pengangkatan sebagai karyawan swasta berbadan hukum (PT/CV dan lain-lain) dari Pimpinan Perusahaan.</li> </ul> <p>Peserta mengisi data DRH sesuai dokumen pengalaman kerja yang diunggah di SSCASN. Adapun masa kerja awal sebagai CPNS akan dihitung 0 bulan 0 tahun.</p>	<i>Scan multipage/gabung</i> jika lebih dari satu lembar. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.