



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 32, Sidanegara, Cilacap Tengah, Cilacap, Jawa Tengah 53223,
Telepon (0282) 534771 – 534775, Faksimile (0282) 535222,
Laman : www.cilacapkab.go.id, Pos-el : setda@cilacapkab.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.2/5735/35

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN 2024

Menyusuli Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Nomor: 800.1.2.2/4493/35 tanggal 2 Oktober 2024 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

A. KRITERIA PELAMAR PENGADAAN PPPK TAHAP II

Kriteria pelamar Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja **Tahap II** berdasarkan kelompok jabatan adalah sebagai berikut :

1. Kriteria pelamar pada kebutuhan PPPK Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis:
Tenaga Non-ASN yang aktif bekerja pada Perangkat Daerah/Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap **paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus sampai dengan sekarang** (sampai saat mendaftar Pengadaan PPPK).
2. Kriteria pelamar pada kebutuhan PPPK Guru :
 - a) Guru Non-ASN yang aktif bekerja di Sekolah Negeri di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap, terdaftar di Dapodik Kemendikbudristek dan aktif mengajar **paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus sampai dengan sekarang**;
 - b) Terdaftar di Dapodik dengan jenis PTK Guru dan berinduk di Sekolah Negeri pada saat mendaftar;
 - c) Lulusan PPG Prajabatan yang terdaftar di *database* PPG Kemendikbudristek.
3. Pelamar dengan kriteria sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 huruf a) dan huruf b) hanya dapat melamar pada Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap.

B. KETENTUAN PENGADAAN PPPK TAHAP II

1. Alokasi Kebutuhan, Persyaratan Umum, Persyaratan Khusus, Ketentuan Lain, Pengolahan Hasil Akhir dan Penentuan Kelulusan, Tahapan Seleksi dan Penentuan Kelulusan PPPK, Tata Cara Pendaftaran *Online* dan Dokumen Persyaratan Pendaftaran mengacu pada ketentuan Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Nomor : 800.1.2.2/4493/35 tanggal 2 Oktober 2024 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA dan MEMEDOMANI** ketentuan dimaksud.

2. Adapun ketentuan khusus lainnya selama tidak bertentangan dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 1, diatur lebih lanjut dalam Pengumuman ini dan hanya berlaku pada Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024.

C. TAHAP PRAPENDAFTARAN DAN PENYESUAIAN KETENTUAN PADA PENGADAAN PPPK TAHAP II

1. Sebelum melaksanakan pendaftaran *online*, Tenaga Non-ASN Kabupaten Cilacap diimbau untuk **berkoordinasi** dengan Petugas/Pengelola Kepegawaian di lingkungan kerja masing-masing untuk praverifikasi.
2. Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja sebelum memberikan pengesahan dokumen persyaratan Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja, **wajib memverifikasi** keabsahan dokumen administrasi tenaga Non-ASN baik berupa bukti pengangkatan/penugasan sebagai Tenaga Non-ASN, bukti penerimaan honor, bukti presensi/kehadiran dan lain-lain.
3. Petugas kepegawaian **melakukan pendampingan dan memverifikasi** dokumen persyaratan pelamar Tenaga Non-ASN berdasarkan ketentuan pengumuman Pengadaan PPPK Tahun 2024 sebelum pelamar melakukan *submit* / mengirim berkas pendaftaran di SSCASN.
4. Dalam hal Tenaga Non-ASN mengalami mutasi/pindah lokasi kerja, dibuatkan surat keterangan pengalaman kerja dari masing-masing Kepala Perangkat Daerah/Unit kerja lama dan Kepala Perangkat Daerah/Unit kerja baru.
5. Tenaga Non-ASN kriteria tahap II dapat melamar pada rincian kebutuhan jabatan yang **sama** sebagaimana lowongan kebutuhan jabatan pada Tahap I.
6. Tenaga Non-ASN kriteria tahap II dapat melamar pada Perangkat Daerah/Unit Kerja yang **berbeda** dengan tempat bekerja saat ini dengan tetap memperhatikan **kesesuaian syarat jabatan/kualifikasi pendidikan dan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan formasi jabatan yang dilamar**.
7. Tenaga Non-ASN kriteria tahap II mengunduh format terbaru yang sudah disesuaikan yang terdiri dari :
 - a. Surat Pernyataan Komitmen Pelamar dan Keaslian Data;
 - b. Surat Keterangan Pengalaman Kerja minimal 2 (dua) tahun yang memuat uraian tugas jabatan di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar;
 - c. Surat keterangan aktif bekerja pada Perangkat Daerah/Unit Kerja tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
 - d. Surat Keterangan aktif mengajar yang terbaru.
 sebagaimana terlampir dalam Pengumuman ini (**format berbeda dengan dokumen Pengadaan PPPK Tahap I**).
8. Tenaga Non-ASN Tahap II memiliki tugas pekerjaan sesuai pengalaman kerja dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang disahkan oleh:
 - a. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Cilacap, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah Negeri;
 - b. Kepala Dinas Kesehatan bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
 - c. Direktur RSUD bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di RSUD;
 - d. Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kecamatan dan Kelurahan;

- e. Sekretaris Daerah/Sekretaris DPRD/Inspektur Daerah/Kepala Dinas/Kepala Badan/Kepala Satpol PP bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Perangkat Daerah jenjang Eselon II (Setda/Setwan/Itda/Dinas/Badan/Satpol PP).

D. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.
2. Pemerintah Kabupaten Cilacap tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apa pun dari oknum yang mengatasnamakan Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024, sehingga Pelamar **diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK Tahun 2024**.
3. Apabila di kemudian hari diketahui Pelamar memberikan keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Cilacap berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib.
4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan Pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan daftar nilai dan perangkanan dari Panitia Seleksi Nasional.
5. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya.
6. Bagi Pelamar yang terbukti melakukan perjkorian dinyatakan **TIDAK LULUS/GUGUR** dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Pengadaan PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024 melalui:
 - a. Portal SSCASN BKN : <https://sscasn.bkn.go.id/> ;
 - b. Website BKPSDM Kabupaten Cilacap : <https://bkpsdm.cilacapkab.go.id/> ;
 - c. Helpdesk Pengadaan PPPK Kabupaten Cilacap Tahun 2024 : <https://sites.google.com/view/layanainformasicasn2024clcp>;
 - d. Media Sosial BKPSDM Kabupaten Cilacap pada platform Instagram, Facebook, X dan Youtube dengan id: BKPSDM Cilacap.

E. JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN PPPK TAHAP II TAHUN 2024

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pascasanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8.	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025

No.	Kegiatan	Jadwal
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d. 17 Mei 2025
16.	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d. 22 Mei 2025
17.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
18.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan jadwal dari Panselnas.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Cilacap, 16 November 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH
Selaku
KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN
PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN CILACAP TAHUN 2024



JAROT PRASOJO

LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN
 PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN 2024
 NOMOR : 800.1.2.2/5735/35
 TENTANG
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
 TAHUN 2024

.....
(kota domisili pelamar, tanggal)
**tanggal pembuatan surat sesuai periode*
*tanggal pendaftaran**

Hal : **Pendaftaran Pengadaan PPPK Tahap II Tahun 2024**

Yth. BUPATI CILACAP
 di

CILACAP

Memperhatikan Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024 Nomor 800.1.2.2/5735/35 tanggal 16 November 2024 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahap II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024, dengan hormat saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *(tanpa gelar)*
 Tempat, tanggal lahir :
 Alamat lengkap : *(dapat ditulis alamat KTP atau alamat domisili)*
 Kualifikasi Pendidikan : *(diisi dengan jenjang pendidikan dan jurusan/prodi dan/atau konsentrasi sesuai nomenklatur di ijazah yang digunakan untuk melamar)*
 No. HP/Telp. :
 E-mail :
 Pejabat yang mengangkat : *Kepala OPD/Kepala Unit Kerja/Komite/PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*
 Sumber pembiayaan honorarium : *APBN/APBD/DAK/Dana Kegiatan/BOK/Kapitasi/BOP/BOS/SOT/BLUD/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*

mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan PPPK Tahap II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2024, pada:

Kelompok Jabatan : *Tenaga Teknis/Tenaga Kesehatan (pilih salah satu)*
Jabatan : *(diisi sesuai nama jabatan yang dilamar, sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
Kualifikasi Pendidikan : *(diisi dengan salah satu kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
Unit Kerja Penempatan : *Isi lengkap sesuai lampiran pengumuman*

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

- Apabila menggunakan meterai tempel, tanda tangan wajib menimpa meterai.
 - Apabila menggunakan e-meterai, e-meterai terletak di samping dan tidak menyentuh tanda tangan

meterai
Rp10.000,00

Tanda Tangan

Nama lengkap

LAMPIRAN II
 PENGUMUMAN KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN
 PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN 2024
 NOMOR : 800.1.2.2/5735/35
 TENTANG
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
 TAHUN 2024

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PELAMAR DAN KEASLIAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

- Nama : *(tanpa gelar)*
- Tempat, tanggal lahir :
- Kualifikasi Pendidikan : *(diisi dengan jenjang pendidikan dan jurusan/prodi dan/atau konsentrasi sesuai nomenklatur di ijazah yang digunakan untuk melamar)*
- Agama :
- Nomor HP :
- Alamat : *(dapat ditulis alamat KTP atau alamat domisili)*
- Pejabat yang mengangkat : *Kepala OPD/Kepala Unit Kerja/Komite/PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*
- Sumber pembiayaan honorarium : *APBN/APBD/DAK/Dana Kegiatan/BOK/Kapitasi/BOP/BOS/SOT/BLUD/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*

Kebutuhan jabatan yang dilamar

- Kelompok Jabatan : *Tenaga Teknis/Tenaga Kesehatan (pilih salah satu)*
- Jabatan : *(diisi sesuai nama jabatan yang dilamar sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
- Kualifikasi Pendidikan : *(diisi dengan **salah satu** kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
- Unit Kerja Penempatan : *Isi lengkap sesuai lampiran pengumuman*

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

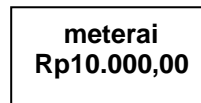
1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN, BUMD dan BLUD).
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota POLRI.
4. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya, berkelakuan baik dan tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dan tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai.
6. Memiliki ijazah sesuai dengan jenjang pendidikan dan jurusan/program dan/atau konsentrasi/peminatan yang dipersyaratkan pada jabatan yang saya lamar.

7. Apabila lulus seleksi dan diangkat menjadi PPPK Kabupaten Cilacap, saya:
 - a. Bersedia tidak mengundurkan diri sebelum memenuhi masa hubungan perjanjian kerja dan target kinerja paling kurang 90% (sembilan puluh persen);
 - b. Bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di unit kerja penempatan sesuai kebutuhan jabatan yang dilamar, dan tidak mengajukan pindah ke unit kerja lain.
8. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa ijazah saya tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada jabatan yang saya lamar atau saya memberikan informasi yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara, maka saya bersedia digugurkan dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Aparatur Sipil Negara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia diproses sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan



Tanda Tangan

Nama Lengkap

- Apabila menggunakan meterai tempel, tanda tangan wajib menempa meterai.
- Apabila menggunakan e-meterai, e-meterai terletak di samping dan tidak menyentuh tanda tangan

LAMPIRAN III
 PENGUMUMAN KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN
 PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN 2024
 NOMOR : 800.1.2.2/5735/35
 TENTANG
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
 TAHUN 2024

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat (Gol./Ruang) :
 Jabatan :
 Perangkat Daerah :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i:

Nama : *(tanpa gelar)*
 Tempat, tanggal lahir :
 Alamat : *(dapat ditulis alamat KTP atau alamat domisili)*
 Pendidikan : *(diisi dengan jenjang pendidikan dan jurusan/prodi dan/atau konsentrasi sesuai nomenklatur di ijazah yang digunakan untuk melamar)*
 Pejabat yang mengangkat : *Kepala OPD/Kepala Unit Kerja/Komite/PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*
 Sumber pembiayaan honorarium : *APBN/APBD/DAK/Dana Kegiatan/BOK/Kapitasi/BOP/BOS/SOT/BLUD/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*

Melamar pada kebutuhan jabatan:

Jabatan : *(diisi sesuai nama jabatan yang dilamar sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
 Kualifikasi Pendidikan : *(diisi sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
 Unit Kerja Penempatan : *Isi lengkap sesuai lampiran pengumuman*

telah melaksanakan tugas sebagai..... padasecara riil selamatahun
bulan terhitung mulai tanggal **secara terus menerus dan aktif bekerja sampai dengan sekarang** serta memiliki kinerja dan integritas baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

.....

JABATAN

Tanda tangan

Nama
 Pangkat NIP.

Catatan: Dokumen dapat ditandatangani elektronik menggunakan aplikasi Srikandi, namun jika menggunakan tanda tangan manual, wajib dibubuhi stempel dinas.

LAMPIRAN IV
 PENGUMUMAN KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN
 PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN 2024
 NOMOR : 800.1.2.2/5735/35
 TENTANG
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
 TAHUN 2024

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA SESUAI KOMPETENSI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR PALING SINGKAT 2 (DUA) TAHUN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat (Gol./Ruang) :
 Jabatan :
 Perangkat Daerah :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i:

Nama : *(tanpa gelar)*
 Tempat, tanggal lahir :,.....
 Alamat : *(dapat ditulis alamat KTP atau alamat domisili)*
 Pendidikan : *(diisi dengan jenjang pendidikan dan jurusan/prodi dan/atau konsentrasi sesuai nomenklatur di ijazah yang digunakan untuk melamar)*
 Pejabat yang mengangkat : *Kepala OPD/Kepala Unit Kerja/Komite/PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*
 Sumber pembiayaan honorarium : *APBN/APBD/DAK/Dana Kegiatan/BOK/Kapitasi/BOP/BOS/SOT/BLUD/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)*

Melamar pada kebutuhan jabatan:

Jabatan : *(diisi sesuai nama jabatan yang dilamar sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
 Kualifikasi Pendidikan : *(diisi sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar sama dengan yang dipilih di SSCASN)*
 Unit Kerja Penempatan : *Isi lengkap sesuai lampiran pengumuman*

Yang bersangkutan memiliki pengalaman bekerja sebagai..... pada..... selamatahunbulan terhitung mulai tanggal sampai dengan ... dan berkinerja baik.

Uraian tugas/ikhtisar jabatan sesuai pengalaman kerja (untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar) sebagai berikut:

.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

.....,

Catatan: Dokumen dapat ditandatangani elektronik menggunakan aplikasi Srikandi, namun jika menggunakan tanda tangan manual, wajib dibubuhi stempel dinas.

JABATAN
 Tanda tangan
Nama
 Pangkat
 NIP.

LAMPIRAN V
 PENGUMUMAN KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN
 PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN 2024
 NOMOR : 800.1.2.2/5735/35
 TENTANG
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TAHAP II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
 TAHUN 2024

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat (Gol./Ruang) :
 Jabatan :
 Unit Kerja : (nama sekolah)

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i:

Nama : (tanpa gelar)
 NIK :
 Jabatan : (Guru.....)
 Unit Kerja : (nama sekolah)
 Pejabat yang mengangkat : Kepala OPD/Kepala Unit Kerja/Komite/PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)
 Sumber pembiayaan honorarium : APBN/APBD/DAK/Dana Kegiatan/BOK/Kapitasi/BOP/BOS/SOT/BLUD/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)

Melamar pada kebutuhan jabatan:

Jabatan : (diisi sesuai nama jabatan yang dilamar sama dengan yang dipilih di SSCASN)
 Kualifikasi Pendidikan : (diisi sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar sama dengan yang dipilih di SSCASN)

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru serta telah melaksanakan tugas secara riil selamatahunbulan terhitung mulai tanggal dan **aktif bekerja sampai dengan sekarang** serta memiliki kinerja dan integritas baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

Mengetahui
 KEPALA DINAS P DAN K
 KABUPATEN CILACAP

JABATAN

Tanda Tangan

Tanda Tangan

Catatan: Dokumen dapat ditandatangani elektronik menggunakan aplikasi Srikandi, namun jika menggunakan tanda tangan manual, wajib dibubuhi stempel dinas.

Nama
 Pangkat
 NIP.

Nama
 Pangkat
 NIP.