



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimile (0282) 535222
Website: www.cilacapkab.go.id E-Mail: setda@cilacapkab.go.id

C I L A C A P

Kode Pos 53223

PENGUMUMAN

NOMOR 800.1.2/2415/38

TENTANG

PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2022

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4536/B-MP.01.01/SD/D/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Usul Penetapan NI PPPK JF Tenaga Teknis Tahun 2022 secara elektronik dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4916/B-MP.01.02/SD/D/2023 tanggal 11 Mei 2023 tentang Penyesuaian Tanggal Usul Penetapan NI PPPK JF Tenaga Teknis Tahun 2022 secara elektronik, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. JADWAL DAN TATA CARA PEMBERKASAN BAGI PESERTA YANG LULUS SELEKSI KOMPETENSI

Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis yang namanya tercantum pada lampiran pengumuman ini, wajib mengikuti tahapan usul penetapan NI PPPK dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta menyampaikan kelengkapan dokumen ASLI secara elektronik/*online* pada akun SSCASN dengan perubahan jadwal yang semula dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2023 sampai dengan 30 Mei 2023 **menjadi 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023**;
2. Berkas persyaratan usul NI PPPK dihibau untuk dipindai/*scan* melalui mesin *scanner* (bukan aplikasi *scan* HP) dari dokumen asli, utuh, tidak terpotong dan **berwarna** sesuai dokumen aslinya serta diunggah pada lokasi unggah sesuai dengan ukuran yang sudah ditentukan pada SSCASN;
3. Isian pada berkas persyaratan (khususnya surat lamaran) tidak boleh ada coretan atau *correction pen*, jika ada yang keliru diganti/tulis ulang;
4. Selain dokumen yang diunggah pada portal SSCASN, peserta juga mengirimkan dokumen pendukung lainnya pada *link* pemberkasan Pemerintah Kabupaten Cilacap dengan alamat: bit.ly/pppktenagatekniscilacap2023;
5. Ketentuan dokumen yang diunggah dijelaskan pada tabel rincian;
6. Peserta wajib memperhatikan jenis, ukuran *file* dan penggabungan dokumen yang akan diunggah sesuai dengan ketentuan. Jika ukuran berkas hasil scan melebihi ketentuan, dapat *resize* (diubah ukuran) dengan resolusi lebih kecil asalkan dokumen masih terbaca dengan jelas.

B. DOKUMEN YANG DIPERSYARATKAN UNTUK PEMBERKASAN USUL NI PPPK

Peserta wajib memahami secara detail teknis pemberkasan yang akan dilakukan secara *paperless* dan mempersiapkan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru;
2. Asli ijazah pendidikan sesuai formasi jabatan yang dilamar;
3. Asli transkrip nilai akademik sesuai formasi jabatan yang dilamar;

4. Daftar Riwayat Hidup (DRH) ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 yang formulir isiannya sudah terpasang pas foto sesuai input data pada SSCASN lalu dicetak menggunakan kertas HVS (F4 atau A4) dengan tinta **berwarna**;
5. Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen dengan format yang diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam atau diketik seluruhnya, ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00. Format menggunakan contoh pada lampiran pengumuman;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
7. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
8. Surat keterangan sehat rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
9. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;

Penerbitan syarat nomor 7, 8 dan 9 bagi peserta yang berdomisili di Kabupaten Cilacap akan dilayani pada UPTD RSUD Cilacap pada hari kerja.

10. Surat lamaran ditujukan kepada Pj. Bupati Cilacap sesuai contoh pada lampiran pengumuman (bukan surat lamaran saat mendaftar seleksi CASN, tapi dokumen surat lamaran yang diperbarui);
11. Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas diisi sesuai contoh pada lampiran pengumuman;
12. Surat keterangan perbedaan/kesalahan data/data tidak sesuai antara Ijazah dan KTP (jika dibutuhkan saja) sesuai contoh pada lampiran pengumuman.

C. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi, namun tidak melengkapi berkas pada tanggal yang ditentukan, maka peserta tersebut dianggap mengundurkan diri;
2. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait proses pemberkasan usul penetapan NI PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap dilakukan melalui *Whatsapp Group*, apabila ada yang belum menerima informasi grup tersebut dapat menghubungi panitia BKPPD Kabupaten Cilacap;
3. Seluruh proses seleksi mulai dari proses pendaftaran, seleksi, penentuan kelulusan sampai dengan penetapan NI PPPK tidak dipungut biaya kecuali untuk biaya Uji Kesehatan berdasar tarif resmi pemerintah sebagai syarat pemberkasan usul NI PPPK dibebankan pada peserta;
4. Peserta diharapkan untuk berhati-hati dengan adanya modus penipuan yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan CASN baik pusat maupun daerah yang menawarkan dapat memberikan bantuan dalam bentuk apapun pada seleksi CASN PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap.
5. Apabila di kemudian hari peserta yang dinyatakan lulus seleksi diketahui memiliki kualifikasi pendidikan tidak sesuai persyaratan, memberikan keterangan atau dokumen yang tidak benar/palsu/sengaja melakukan manipulasi data, baik pada setiap tahapan seleksi maupun saat diangkat menjadi PPPK, Panitia Seleksi dapat membatalkan/menggugurkan kelulusan yang bersangkutan dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai PPPK;
6. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan proses penetapan NI PPPK dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPJK) Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Demikian pengumuman hasil seleksi pada Pengadaan CASN PPPK Tenaga Teknis disampaikan, untuk diketahui masyarakat dan khususnya peserta seleksi CASN PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Cilacap, 15 Mei 2023

a.n. BUPATI CILACAP
SEKRETARIS DAERAH
Selaku

KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN
PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
FORMASI TAHUN 2022



AWALUDDIN MUURI, A.P., M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 197507311994121001

Lampiran 1
 Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil
 Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2022.
 Tentang
 Pemberkasan Usul Penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian
 Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022

**TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN
 NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2022**

No.	Berkas Usulan NI PPPK	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	4
1.	Pas foto terbaru	a. Pakaian formal, atasan putih berjas hitam dan berdasi; b. Untuk wanita berhijab mengenakan kerudung putih polos; c. <i>Background</i> merah.	<i>Scan</i> pas foto dengan jenis dan ukuran <i>file</i> sesuai ketentuan di SSCASN atau dapat menggunakan <i>file</i> foto dari studio.
2.	Asli ijazah pendidikan	a. Ijazah sesuai formasi yang dilamar; b. Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari jenjang pendidikan di bawahnya, peserta mengunggah ijazah S-1/D-IV disertai ijazah sebelumnya; c. Apabila lebih dari satu dokumen maka discan <i>multipage/gabung</i> ; d. Jika ijazah hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang.	<i>Scan</i> ijazah asli. Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
3.	Transkrip Nilai Akademik	a. Transkrip nilai sesuai formasi yang dilamar; b. Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari jenjang pendidikan di bawahnya, peserta mengunggah transkrip nilai S-1/D-IV disertai transkrip nilai sebelumnya; c. Apabila lebih dari satu dokumen maka discan <i>multipage/gabung</i> ; d. Jika transkrip nilai hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti transkrip nilai dari pejabat berwenang.	<i>Scan</i> transkrip asli. Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.

No.	Berkas Usulan NI PPPK	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	4
4,	Daftar riwayat hidup (DRH)	<p>a. Diinput secara <i>online</i> pada akun SSCASN;</p> <p>b. Setelah data yang diinput lengkap dan benar, DRH diunduh, dicetak menggunakan kertas HVS (F4 atau A4) dengan tinta berwarna;</p> <p>c. Pada kolom nama, tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah ditulis tangan huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam;</p> <p>d. Ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00;</p> <p>e. Tempat penandatanganan kota domisili;</p> <p>f. DRH cetak yang telah ditandatangani kemudian discan <i>multipage</i>/pindai gabung atau hasil unduhan DRH Perorangan dan DRH Riwayat discan menjadi satu halaman;</p> <p>g. DRH tertanggal antara 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023.</p> <p>Catatan saat mengisi data pada DRH:</p> <p>a. Pengetikan gelar, harap sesuai EYD (perhatikan titik, koma dan spasi);</p> <p>b. Pengisian data NIK/No. KK anggota keluarga yang meninggal dunia yaitu kosongkan bila sudah meninggal serta tidak memiliki NIK/No. KK;</p> <p>c. Pengisian data keluarga yang statusnya PNS/PPPK pada kolom pekerjaan pilih PNS/PPPK selanjutnya inputkan NIP PNS/NI PPPK;</p> <p>d. Pengisian data keluarga yang Pensiunan PNS pada kolom pekerjaan pilih Pensiunan;</p> <p>e. Pada riwayat pendidikan, nama Pejabat Penandatanganan Ijazah adalah nama pejabatnya/bukan nama jabatannya;</p> <p>f. Nama jurusan SD/MI dan SMP/MTS isikan UMUM;</p> <p>g. Akreditasi SD/SMP/SMU sederajat dapat diisikan akreditasi saat kelulusan atau saat ini.</p> <p>h. Pada riwayat pekerjaan, nama Pejabat yang menerbitkan SK adalah nama jabatannya (bukan nama pejabatnya).</p>	Scan DRH dengan jenis <i>file</i> pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
5.	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai anak lampiran Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2019 jo. Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2020;	<p>a. Blangko terlampir;</p> <p>b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam atau diketik;</p>	Scan ASLI Surat pernyataan 5 (lima) komitmen dengan jenis <i>file</i> pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

		<p>c. Ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00;</p> <p>d. Tertanggal antara 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023.</p>	
6.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia	<p>a. Keterangan pada SKCK: Persyaratan Usul NI PPPK;</p> <p>b. Tanggal pembuatan SKCK antara 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023;</p> <p>c. Prosedur pengenaan sidik jari/tidak, sesuaikan dengan ketentuan/SOP Polres setempat;</p> <p>d. Tanda tangan pejabat yang mengesahkan apabila bukan <i>Digital Signature</i> (DS) maka harus tanda tangan asli (bukan scan tanda tangan).</p>	Scan SKCK asli. Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
7.	Surat keterangan sehat jasmani dan Surat keterangan sehat jasmani rohani	<p>a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;</p> <p>b. Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri diluar pemeriksaan kesehatan fisik;</p> <p>c. Keterangan: Persyaratan Usul NI PPPK;</p> <p>d. Tanggal pembuatan Surat Kesehatan antara 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023;</p> <p>e. Pembuatan surat keterangan sehat jasmani bisa dilakukan di Puskesmas atau RS Pemerintah dan pembuatan surat keterangan sehat rohani pada RS Pemerintah yang memiliki poli Kesehatan Jiwa/Psikiatri dengan pemeriksa Dokter Spesialis Jiwa (misal RSUD Cilacap).</p> <p>Catatan saat mengisi data pada DRH:</p> <p>a. Pengisian nama Dokter: Nama Dokter pemeriksa sehat jasmani / Nama Dokter pemeriksa sehat rohani (diberi tanda garis miring) atau – (strip);</p> <p>b. Pengisian nomor surat keterangan sehat: Nomor surat keterangan sehat jasmani / Nomor surat keterangan sehat rohani (diberi tanda garis miring) atau – (strip);</p> <p>c. Pengisian tanggal surat keterangan sehat = yang dicantumkan Tanggal Surat Keterangan Sehat Jasmani.</p>	Scan ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung dalam 1 <i>file scan</i> . Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
8.	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya	<p>a. Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud (bisa dilakukan di Labkesda/RS Pemerintah/Polres/BNN);</p> <p>b. Isinya berdasarkan pemeriksaan laboratorium tes urine yang bersangkutan negatif terhadap narkoba;</p>	Scan ASLI Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA). Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

		<p>c. Keterangan: Persyaratan Usul NI PPPK;</p> <p>d. Hasil pemeriksaan uji zat narkoba WAJIB dilampirkan;</p> <p>e. Tanggal pembuatan Surat Keterangan antara 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023.</p>	
9.	Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Cilacap	<p>a. Ditulis tangan menggunakan tinta hitam sesuai contoh dengan kertas folio bergaris;</p> <p>b. Tempat menulis lamaran adalah kota domisili peserta;</p> <p>c. Ditandatangani oleh peserta dan bermeterai Rp10.000,-</p> <p>d. Nama, tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah. Nama menggunakan gelar sesuai di ijazah.</p> <p>e. Alamat sesuai KTP;</p> <p>f. Surat lamaran tertanggal antara 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023;</p> <p>g. Contoh sesuai lampiran pengumuman.</p>	Scan surat lamaran asli. Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
10.	Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas	<p>a. Blangko terlampir;</p> <p>b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam atau diketik;</p> <p>c. Ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00;</p> <p>d. Tertanggal antara 23 Mei 2023 sampai dengan 8 Juni 2023.</p>	Scan surat pernyataan dan unggah di bit.ly/pppkTenaga Tekniscilacap2023
11.	Surat keterangan perbedaan data (apabila ada)	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi apabila ada kesalahan/perbedaan data nama atau tanggal lahir pada dokumen yang dimiliki peserta terutama pada dokumen Ijazah dan KTP.</p>	Scan keterangan dan unggah di bit.ly/pppkTenaga Tekniscilacap2023

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (Nama lengkap dengan gelar).....
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :
.....
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Layanan Umum Daerah, Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau penTenaga Tekniss partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Cilacap, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp10.000,00

 Ttd

Nama lengkap dengan gelar

**Contoh:
SURAT LAMARAN**

Perihal : Permohonan Pengangkatan PPPK
Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi
Tahun 2022

.....
Kepada
Yth. Pj. BUPATI CILACAP
di -
CILACAP

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

- Nama (dengan gelar) : (sesuai data Ijazah).....
- Tempat tanggal lahir : (sesuai data Ijazah).....
- Alamat Lengkap :
- Formasi Jabatan :
- Pendidikan :
- Lokasi Formasi :
- No. HP/Telp :

Dengan ini mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui portal SSCASN BKN.

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar serta kualifikasi pendidikan dan/atau berkas pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Meterai Rp.
Rp10.000

Ttd

nama lengkap dengan gelar

*) jika tempat lahir dalam ijazah hanya mencantumkan nama desa/kecamatan maka kolom tempat lahir agar dilengkapi dengan nama Kabupaten/Kota tempat lahir.

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (Nama lengkap dengan gelar)

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Pendidikan :

Formasi Jabatan :

Lokasi Formasi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Cilacap dan tidak akan mengajukan pindah antar unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap dengan alasan apapun selama masa perjanjian kerja, dan bila saya mengajukan permohonan pindah, maka saya bersedia dinyatakan mengundurkan diri sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
2. Tidak akan menuntut kepada pemerintah Kabupaten Cilacap apabila dalam pemberkasan usul Penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) di Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta, Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) saya tidak dapat diterbitkan karena tidak memenuhi syarat yang ditentukan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,



Ttd

Nama lengkap dengan gelar

**SURAT KETERANGAN
KESALAHAN/PERBEDAAN DATA/DATA TIDAK SESUAI**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (Nama lengkap dengan gelar sesuai jabatan yang dilamar).....

Tempat dan tanggal lahir :

Alamat dan No. HP :

Pendidikan :

Formasi :

Lokasi Formasi :

Dengan ini menerangkan, bahwa terjadi kesalahan data pada dokumen sebagai berikut:

NO.	DOKUMEN	TERTULIS (YANG SALAH)	SEHARUSNYA (YANG BETUL)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Ttd

Nama lengkap

Lampiran 2

Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022.

Tentang

Pemberkasasan Usul Penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022

**DAFTAR PESERTA YANG DINYATAKAN LULUS SELEKSI PASCA SANGGAH
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNSIONAL TENAGA TEKNIS
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2022**

NO	NOMOR PESERTA	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	STATUS
1	2	3	4	5	6
1.	2364163110000015	MUHAMMAD YUDIT ANWAR	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	P/L
2.	2264163120000022	INTAN KUSUMA WARDANI	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	P/L
3.	2364163120000013	WAHYU IDA SETYA MUKTI	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PANGAN DAN PERKEBUNAN, KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN	P/L
4.	2264163110000009	AGUNG HERMAWAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA, KEPALA SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN	P/L
5.	2364163110000028	ADJI KRESNA REZA	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN ADMINISTRASI, KEPALA BAGIAN UMUM, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN	P/L
6.	2264163120000012	AGITA DYAH HAPSARI	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, SEKRETARIS DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN	P/L

NO	NOMOR PESERTA	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	STATUS
				KEPEGAWAIAN	
7.	2364163120000268	IGA LISTAMI	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	P/L
8.	2264163120000019	IKA YULIATI	TERAMPIL - ARSIPARIS	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA, SEKRETARIS DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	P/L
9.	2364163120000099	NUR WAHYUNI	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PELATIHAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	P/L
10.	2364163110000130	INDRA DWI WIBISONO	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA BIDANG PETERNAKAN	P/L
11.	2364163120000381	WINDI RETNO SETYA SARI	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN x	P/L
12.	2364163110000248	ABDUL ARSUDIN	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	P/L
13.	2364163110000214	YADI APRIANTO	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	P/L
14.	2364163120000188	SEPTININGSIH	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	P/L
15.	2364163120000207	SITI HAJAR	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	P/L
16.	2364163110000012	BAYU AJI SETYOKO	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	P/L

NO	NOMOR PESERTA	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	STATUS
17.	2364163120000071	WIDI PRASETYANTARI	AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	P/L
18.	2264163110000022	SHALEH ABDULLAH	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA BIDANG PETERNAKAN	P/L
19.	2364163110000011	WIWIT KURNIAWAN	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA, KEPALA BIDANG KEOLAHRAGAAN, KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN OLAHRAGA	P/L
20.	2264163110000014	YUDHISTIRA GILANG PRIAMBUDI	TERAMPIL - PEMADAM KEBAKARAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, KEPALA UPT PEMADAM KEBAKARAN	P/L
21.	2364163110000266	KHOLIF HUJAJI SETIONO	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, KEPALA UPT PEMADAM KEBAKARAN	P/L
22.	2364163110000072	DENI HENGKI HERIAWAN	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, KEPALA UPT PEMADAM KEBAKARAN	P/L
23.	2364163110000097	ARIEF WAHYU HIDAYAT	TERAMPIL - PENERA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH, KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DPKUKM	P/L
24.	2364163120000051	EMMA HIKMAH ASYAROH, S.IP	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PELATIHAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA, KEPALA SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA	P/L
25.	2364163120000116	INTAN NURWANDIRA	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA, KEPALA SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN	P/L
26.	2364163110000175	ADHAM WIBOWO	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PANGAN DAN PERKEBUNAN,	P/L

NO	NOMOR PESERTA	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	STATUS
				KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN	
27.	2364163110000185	LUKMAN HIDAYAT	PEMULA - PENGUJI MUTU BARANG	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN, SUBKOORDINATOR PEMBINAAN USAHA DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI	P/L
28.	2364163120000114	MEILAN RIMMAWATI SINAGA	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS SOSIAL	P/L
29.	2364163110000303	LALANG PRADISTIA UTAMA	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, KEPALA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL	P/L
30.	2364163110000307	MUHAMMAD NAILUR ROBICH	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA UPTD RSUD CILACAP, WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN, KEPALA BAGIAN UMUM, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN HUMAS	P/L
31.	2364163110000232	RUDY SISWANTO, S.KOM	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH	P/L
32.	2364163110000198	BAYU AGIL PRIYATNO	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA UPTD RSUD CILACAP, WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN, KEPALA BAGIAN UMUM, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	P/L-2
33.	2364163110000205	AGUS SUHARIYANTO	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	P/L
34.	2364163110000063	SAMIDI	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	P/L
35.	2364163110000194	DIMAS ANGGIH PRASETYO	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	P/L

NO	NOMOR PESERTA	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	STATUS
36.	2364163120000186	IKA ARINI	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SMP NEGERI 2 BANTARSARI	P/L
37.	2364163120000267	SYIFAUH FUADAH	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SMP NEGERI 2 SIDAREJA	P/L
38.	2364163120000269	YUNI TRI UTAMI	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SMP NEGERI 1 CILACAP	P/L
39.	2364163120000118	ATIK DARYATI	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SMP NEGERI 1 KARANGPUCUNG	P/L
40.	2364163110000142	SUSANA MUJIONO	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SMP NEGERI 3 BANTARSARI	P/L
41.	2364163120000158	VENY FITRIA	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGU TUMBUHAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA BIDANG PENYULUHAN	P/L