



# PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimile (0282) 35222  
Website : [www.cilacapkab.go.id](http://www.cilacapkab.go.id) E-Mail : [setda@cilacapkab.go.id](mailto:setda@cilacapkab.go.id)

## CILACAP

Kode Pos 53223

### PENGUMUMAN NOMOR 800.1.2.3/5509/38

#### TENTANG

#### PENYAMPAIAN HASIL OPTIMALISASI SELEKSI KOMPETENSI PASCASANGGAH DAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2022

Menyusuli Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022 Nomor 800.1.2.3/5323/38 tanggal 5 September 2023 tentang Penyampaian Optimalisasi Seleksi Kompetensi Prasangah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022, bersama ini disampaikan hal – hal sebagai berikut:

1. Masa sanggah hasil Optimalisasi Seleksi Kompetensi PPPK JF Tenaga Teknis telah dilaksanakan selama 3 (tiga) hari setelah pengumuman Otimalisasi Seleksi Kompetensi, yaitu tanggal 6 September sampai dengan 9 September 2023 melalui aplikasi SSCASN;
2. Peserta yang mengajukan sanggah sebanyak 3 (tiga) orang. Panitia Seleksi telah memverifikasi sanggahan pada tanggal 6 September sampai dengan 11 September 2023 dengan hasil sanggahan tersebut tidak diterima/ditolak. Keterangan jawab sanggah dapat dilihat melalui akun peserta pada portal SSCASN;
3. Merujuk pada keterangan sebagaimana dijelaskan pada angka 2, peserta yang dinyatakan lulus Optimalisasi Seleksi Kompetensi PPPK JF Tenaga Teknis Pascasangah dan mengisi formasi sebanyak 17 (tujuh belas) orang dinyatakan **TETAP**;
4. Peserta yang dinyatakan lulus Optimalisasi Seleksi Kompetensi Pascasangah PPPK JF Tenaga Teknis (sebagaimana daftar pada lampiran 1) wajib mengikuti tahapan selanjutnya, yaitu Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan pemberkasan usul penetapan Nomor Induk (NI) PPPK pada akun SSCASN dengan ketentuan sebagaimana lampiran 2;
5. Bagi peserta yang lulus Optimalisasi, tetapi akan mengundurkan diri, wajib membuat surat pengunduran diri yang diunggah pada akun SSCASN.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui masyarakat, khususnya pelamar pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Cilacap, 12 September 2023

a.n. BUPATI CILACAP

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP

Selaku

KETUA TIM PELAKSANA KEGIATAN

PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

FORMASI TAHUN 2022



**AWALUDDIN MUURI, A.P., M.M.**

Pembina Utama Muda

NIP. 197507311994121001

Lampiran 1

Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022  
Nomor : 800.1.2.3/5509/38

Tentang

Penyampaian Hasil Optimalisasi Seleksi Kompetensi Pascasangah dan Pemberkas Usul Penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022

**DAFTAR PESERTA YANG DINYATAKAN LULUS OPTIMALISASI SELEKSI KOMPETENSI PASCASANGGAH  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS  
KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2022**

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA	JABATAN	LOKASI FORMASI	KETR.
1	2	3	4	5	6
1.	2264163120000007	NDARI ERIKAWATI	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA UPTD RSUD CILACAP, WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN, KEPALA BAGIAN UMUM, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	PR2/L
2.	2364163110000060	SUPARYONO,S.E.	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH, SEKRETARIS BKPPD	PR2/L
3.	2364163120000065	ERISTA JANUAR	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	PR2/L
4.	2364163120000390	PARWITI	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, SEKRETARIS DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	PR1/L
5.	2364163120000036	AGIL SETIA DEVI	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, SEKRETARIS DPMPSTSP	PR2/L
6.	2364163120000285	AUDY MONETERIA KUSUMANING NEGARI	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA, PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN DESA	PR2/L
7.	2364163110000193	IRWAN SETIYANTO	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, SEKRETARIS DINAS KESEHATAN, KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN	PR2/L

NO.	NOMOR PESERTA	NAMA	JABATAN	LOKASI FORMASI	KETR.
1	2	3	4	5	6
8.	2364163120000336	EFI VISQA SULISTYANI	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, SEKRETARIS DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, SUBKOORDINATOR PERENCANAAN	PR1/L
9.	2364163110000048	AZKA DONAN ELMURSYIDY, S.SOS	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN, SUBKOORDINATOR PERENCANAAN	PR2/L
10.	2364163120000343	ANDRI CHAPSARI	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, SUBKOORDINATOR PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET	PR1/L
11.	2364163110000285	PAMUNGKAS ANGGIT WIBOWO	AHLI PERTAMA - PERENCANA	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA UPTD RSUD CILACAP, WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN, KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN PENGEMBANGAN	PR2/L
12.	2364163110000073	AVIF ARDIANSYAH	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA, SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN BARANG DAN JASA	PR2/L
13.	2364163110000045	BACHTIAR NURDIANSYAH	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PELATIHAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA, KEPALA SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA	PR2/L
14.	2364163110000143	NANDAMAS SUJIWO	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS SOSIAL, SEKRETARIS	PR2/L
15.	2364163120000228	WIDYA NUR KHASANAH	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA, SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN BARANG DAN JASA	PR2/L

<b>NO.</b>	<b>NOMOR PESERTA</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>LOKASI FORMASI</b>	<b>KETR.</b>
1	2	3	4	5	6
16.	2264163110000010	INDARTO	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, KEPALA BIDANG PERUMAHAN, SUBKOORDINATOR PEMBINAAN PERUMAHAN	PR2/L
17.	2264163110000012	RIJAL KHAKIMURRAHMAN	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	BUPATI CILACAP, SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN, KEPALA BIDANG PERUMAHAN, SUBKOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA PERUMAHAN	PR2/L

Lampiran 2

Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022

Nomor : 800.1.2.3/5509/38

Tentang

Penyampaian Hasil Optimalisasi Seleksi Kompetensi Pascasangah dan Pemberkasan Usul Penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022

**KETENTUAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2022**

**A. JADWAL DAN TATA CARA PEMBERKASAN**

1. Peserta yang dinyatakan lulus Optimalisasi Seleksi Kompetensi PPPK JF Tenaga Teknis mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta menyampaikan kelengkapan dokumen ASLI secara elektronik/*online* pada akun SSCASN sesuai jadwal mulai tanggal **13 September sampai dengan 28 September 2023**;
2. Berkas persyaratan usul NI PPPK diimbau untuk dipindai/*scan* melalui mesin *scanner* (bukan aplikasi *scan* HP) dari dokumen asli, utuh, tidak terpotong dan **berwarna** sesuai dokumen aslinya serta diunggah pada lokasi unggah sesuai dengan ukuran yang sudah ditentukan pada SSCASN;
3. Isian pada berkas persyaratan (khususnya surat lamaran) tidak boleh ada coretan atau diberi *correction pen*, jika ada yang keliru diganti/tulis ulang;
4. Selain dokumen yang diunggah pada portal SSCASN, peserta juga mengirimkan dokumen pendukung lainnya pada *link* pemberkasan Pemerintah Kabupaten Cilacap dengan alamat: [bit.ly/optimalisasipppkteknis2022](http://bit.ly/optimalisasipppkteknis2022);
5. Ketentuan dokumen yang diunggah dijelaskan pada tabel rincian;
6. Peserta wajib memperhatikan jenis, ukuran *file* dan penggabungan dokumen yang akan diunggah sesuai dengan ketentuan. Jika ukuran berkas hasil scan melebihi ketentuan, resolusi dapat diubah dengan ukuran yang lebih kecil, asalkan dokumen masih terbaca dengan jelas.

**B. DOKUMEN YANG DIPERSYARATKAN UNTUK PEMBERKASAN USUL NI PPPK**

Peserta wajib memahami secara detail teknis pemberkasan yang akan dilakukan secara *paperless* dan mempersiapkan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Pasfoto terbaru;
2. Asli ijazah pendidikan sesuai formasi jabatan yang dilamar;
3. Asli transkrip nilai akademik sesuai formasi jabatan yang dilamar;
4. Daftar Riwayat Hidup (DRH) ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 yang formulir isiannya sudah terpasang pas foto sesuai input data pada SSCASN lalu dicetak menggunakan kertas HVS (F4 atau A4) dengan tinta **berwarna**;
5. Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen dengan format yang diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam atau diketik seluruhnya, ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00. Format menggunakan contoh pada lampiran pengumuman;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
7. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
8. Surat keterangan sehat rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;

9. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psiktropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;

***Penerbitan syarat nomor 7, 8 dan 9 bagi peserta yang berdomisili di Kabupaten Cilacap akan dilayani pada UPTD RSUD Cilacap pada hari kerja.***

10. Surat lamaran ditujukan kepada Pj. Bupati Cilacap sesuai contoh pada lampiran pengumuman (bukan surat lamaran saat mendaftar seleksi CASN, tapi dokumen surat lamaran yang diperbarui);
11. Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas diisi sesuai contoh pada lampiran pengumuman;
12. Surat keterangan perbedaan/kesalahan data/data tidak sesuai antara Ijazah dan KTP (jika dibutuhkan saja) sesuai contoh pada lampiran pengumuman.

### **C. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi, namun tidak melengkapi berkas pada tanggal yang ditentukan, maka peserta tersebut dianggap mengundurkan diri;
2. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait proses pemberkasan usul penetapan NI PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap dilakukan melalui *Whatsapp Group*, apabila ada yang belum menerima informasi grup tersebut dapat menghubungi panitia BKPPD Kabupaten Cilacap;
3. Seluruh proses seleksi mulai dari proses pendaftaran, seleksi, penentuan kelulusan sampai dengan penetapan NI PPPK tidak dipungut biaya, kecuali untuk biaya Uji Kesehatan berdasar tarif resmi pemerintah sebagai syarat pemberkasan usul NI PPPK dibebankan pada peserta;
4. Peserta diharapkan untuk berhati-hati dengan adanya modus penipuan yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan CASN baik pusat maupun daerah yang menawarkan dapat memberikan bantuan dalam bentuk apa pun pada seleksi CASN PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap.
5. Apabila di kemudian hari peserta yang dinyatakan lulus seleksi diketahui memiliki kualifikasi pendidikan tidak sesuai persyaratan, memberikan keterangan atau dokumen yang tidak benar/palsu/sengaja melakukan manipulasi data, baik pada setiap tahapan seleksi maupun saat diangkat menjadi PPPK, Panitia Seleksi dapat membatalkan/menggugurkan kelulusan yang bersangkutan dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai PPPK;
6. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan proses penetapan NI PPPK dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Cilacap.

**TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP FORMASI TAHUN 2022**

No.	Berkas Usulan NI PPPK	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	4
1.	Pasfoto terbaru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pakaian formal, atasan putih berjas hitam dan berdas;</li> <li>b. Untuk wanita berhijab mengenakan kerudung putih polos;</li> <li>c. <i>Background</i> merah.</li> </ul>	Scan pasfoto dengan jenis dan ukuran <i>file</i> sesuai ketentuan di SSCASN atau dapat menggunakan <i>file</i> foto dari studio.
2.	Asli ijazah pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ijazah sesuai formasi yang dilamar;</li> <li>b. Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari jenjang pendidikan di bawahnya, peserta mengunggah ijazah S-1/D-IV disertai ijazah sebelumnya;</li> <li>c. Apabila lebih dari satu dokumen, maka <i>scan multipage/gabung</i>;</li> <li>d. Jika ijazah hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang.</li> </ul>	Scan ijazah asli. Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
3.	Transkrip Nilai Akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Transkrip nilai sesuai formasi yang dilamar;</li> <li>b. Apabila S-1/D-IV merupakan lanjutan dari jenjang pendidikan di bawahnya, peserta mengunggah transkrip nilai S-1/D-IV disertai transkrip nilai sebelumnya;</li> <li>c. Apabila lebih dari satu dokumen, maka <i>scan multipage/gabung</i>;</li> <li>d. Jika transkrip nilai hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti transkrip nilai dari pejabat berwenang.</li> </ul>	Scan transkrip asli. Jenis <i>file</i> pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
4.	Daftar riwayat hidup (DRH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diinput secara <i>online</i> pada akun SSCASN;</li> <li>b. Setelah data yang diinput lengkap dan benar, DRH diunduh, dicetak menggunakan kertas HVS (F4 atau A4) dengan tinta berwarna;</li> <li>c. Pada kolom nama, tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah <b>ditulis tangan</b> huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam;</li> <li>d. Ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00;</li> <li>e. Tempat penandatanganan adalah kota domisili;</li> <li>f. DRH cetak yang telah ditandatangani kemudian <i>scan multipage/pindai</i> gabung atau hasil unduhan DRH Perorangan dan DRH Riwayat <i>scan</i> menjadi satu halaman;</li> <li>g. DRH tertanggal antara <b>13 September sampai dengan 28 September 2023</b>.</li> </ul>	Scan DRH dengan jenis <i>file</i> pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

No.	Berkas Usulan NI PPPK	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	4
		<p><b>Catatan saat mengisi data pada DRH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengetikan gelar, diharap sesuai EYD (perhatikan titik, koma dan spasi);</li> <li>b. Pengisian data NIK/No. KK anggota keluarga yang meninggal dunia, yaitu kosongkan bila sudah meninggal serta tidak memiliki NIK/No. KK;</li> <li>c. Pengisian data keluarga yang statusnya PNS/PPPK pada kolom pekerjaan pilih PNS/PPPK selanjutnya inputkan NIP PNS/NI PPPK;</li> <li>d. Pengisian data keluarga yang Pensiunan PNS pada kolom pekerjaan pilih Pensiunan;</li> <li>e. Pada riwayat pendidikan, nama Pejabat Penanda tangan Ijazah adalah nama pejabatnya/bukan nama jabatannya;</li> <li>f. Nama jurusan SD/MI dan SMP/MTS isikan UMUM;</li> <li>g. Akreditasi SD/SMP/SMU sederajat dapat diisikan akreditasi saat kelulusan atau saat ini.</li> <li>h. Pada riwayat pekerjaan, nama Pejabat yang menerbitkan SK adalah nama jabatannya (bukan nama pejabatnya).</li> </ul>	
5.	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai anak lampiran Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2019 jo. Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2020;	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Blangko terlampir;</li> <li>b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam atau diketik;</li> <li>c. Ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00;</li> <li>d. Tertanggal antara <b>13 September sampai dengan 28 September 2023</b>.</li> </ul>	Scan ASLI Surat pernyataan 5 (lima) komitmen dengan jenis <i>file</i> pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (Nama lengkap dengan gelar).....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Layanan Umum Daerah, Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau penTenaga Tekniss partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Cilacap apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang membuat pernyataan,



Ttd

Nama lengkap dengan gelar

**Contoh:  
SURAT LAMARAN**

Perihal : Permohonan Pengangkatan PPPK  
Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi  
Tahun 2022

.....  
Kepada  
Yth. BUPATI CILACAP  
di -  
CILACAP

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama (dengan gelar) : (sesuai data Ijazah).....  
Tempat tanggal lahir : (sesuai data Ijazah).....  
Alamat Lengkap : .....  
Formasi Jabatan : .....  
Pendidikan : .....  
Lokasi Formasi : .....  
No. HP/Telp. : .....

Dengan ini mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2022. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui portal SSCASN BKN.

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar serta kualifikasi pendidikan dan/atau berkas pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Meterai Rp.  
Rp10.000

Ttd

nama lengkap dengan gelar

\* ) jika tempat lahir dalam ijazah hanya mencantumkan nama desa/kecamatan maka kolom tempat lahir agar dilengkapi dengan nama Kabupaten/Kota tempat lahir.

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

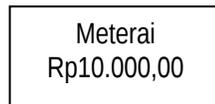
Nama : (Nama lengkap dengan gelar)  
Tempat dan tanggal lahir :  
Agama :  
Pendidikan :  
Formasi Jabatan :  
Lokasi Formasi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Cilacap dan tidak akan mengajukan pindah antar unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap dengan alasan apa pun selama masa perjanjian kerja, dan bila saya mengajukan permohonan pindah, maka saya bersedia dinyatakan mengundurkan diri sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
2. Tidak akan menuntut kepada pemerintah Kabupaten Cilacap apabila dalam pemberkasan usul Penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) di Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta, Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) saya tidak dapat diterbitkan karena tidak memenuhi syarat yang ditentukan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang membuat pernyataan,



Ttd

Nama lengkap dengan gelar

**SURAT KETERANGAN  
KESALAHAN/PERBEDAAN DATA/DATA TIDAK SESUAI**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (Nama lengkap dengan gelar sesuai jabatan yang dilamar).....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Alamat dan No. HP : .....

Pendidikan : .....

Formasi : .....

Lokasi Formasi : .....

Dengan ini menerangkan bahwa terjadi kesalahan data pada dokumen sebagai berikut:

NO	DOKUMEN	TERTULIS ( YANG SALAH )	SEHARUSNYA (YANG BETUL)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Ttd

Nama lengkap