***Contoh :***

***SURAT LAMARAN***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ………………, ……………………… *(kota domisili pelamar, tanggal)(rentang tanggal pendaftaran)* |
|  |  |  |  |  Kepada  |
| Perihal | : | Pendaftaran CASN PPPKKabupaten Cilacap Tahun 2023 |  | Yth. BUPATI CILACAP  di - **CILACAP** |

Memperhatikan Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2023 Nomor ${nomor\_naskah}/38 tanggal ${tanggal\_naskah} tentang Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Cilacap Tahun 2023, dengan hormat saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat lengkap :

Pendidikan :

No. HP/Telp. :

*E-mail* : :

mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CASN PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2023, untuk :

Jenis Kebutuhan : *PPPK Guru/Tenaga Teknis/Tenaga Kesehatan (pilih salah satu)*

Nama Jabatan :

Kualifikasi pendidikan :

Unit Kerja : *(Isi lengkap sesuai lampiran pengumuman)*

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**e-meterai**

**Rp10.000,00**

Ttd

nama lengkap

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PELAMAR DAN KEASLIAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

N a m a :

Tempat / Tanggal Lahir :

Agama :

Nomor HP :

Alamat :

Formasi yang dilamar :

Kualifikasi pendidikan : *(ketik jenjang dan prodi/jurusan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)*

Ijazah yang dimiliki : (*ketik jenjang dan prodi/ jurusan ijazah yang dimiliki pelamar)*

Unit Kerja yang dilamar : *(Isi lengkap sesuai lampiran pengumuman)*

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN, BUMD dan BLUD);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit TNI, atau anggota POLRI;
4. Tidak berstatus sebagai pelamar lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
5. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Apabila lulus seleksi dan diangkat menjadi PPPK Kabupaten Cilacap, saya :
8. Bersedia tidak mengundurkan diri sebelum memenuhi masa hubungan perjanjian kerja dan target kinerja paling kurang 90% (sembilan puluh persen);
9. Bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di unit kerja penempatan sesuai formasi, dan tidak mengajukan pindah ke unit kerja lain.
10. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
11. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa saya memberikan informasi, keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat menjadi Calon Aparatur Sipil Negara, maka saya bersedia gugur dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Calon Aparatur Sipil Negara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia diproses sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

…………..,…………………….

 Yang membuat pernyataan

**e-meterai**

**Rp10.000,00**

.....................................................

KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

Nomor : ........................

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Pangkat (Gol./Ruang) | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Instansi | : |  |

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat/Tanggal Lahir  | : | ………/………  |
| Alamat | : |  |
| Pendidikan | : | *(pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)* |
| Pengalaman jabatan sebagai | : |  |
| Jabatan yang dilamar | : |  |
| Unit kerja | : |  |

telah melaksanakan tugas sebagai……….. pada ………….secara riil dan terus menerus selama ….tahun ….bulan terhitung mulai tanggal …. dan aktif bekerja sampai dengan sekarang serta memiliki kinerja dan integritas baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

……………., ……….

JABATAN…\*)

Ttd + Stempel Instansi

………nama……….

KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

**DI BIDANG KERJA YANG RELEVAN DENGAN JABATAN YANG DILAMAR**

Nomor : ........................

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Pangkat (Gol./Ruang) | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Instansi | : |  |

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat/Tanggal Lahir  | : | ………/………  |
| Alamat | : |  |
| Pendidikan | : | *(pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)* |
| Pengalaman jabatan sebagai | : |  |
| Jabatan yang dilamar | : |  |
| Unit kerja | : |  |

Yang bersangkutan memiliki pengalaman bekerja dalam jabatan……….. pada ………….selama ….tahun ….bulan terhitung mulai tanggal …. sampai dengan … dan berkinerja baik.

Uraian tugas / ikhtisar jabatan sesuai pengalaman kerja (untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar):

………………………………………………………………………………………………………………………………….. dengan rincian sebagai berikut :

1.

2.

3.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

……………., ……….

JABATAN…\*)

Ttd + Stempel Instansi

………nama……….

**Catatan :**

1. *Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan adalah Kepala Perangkat Daerah/ Pimpinan Unit kerja/ HRD/ Direktur Perusahaan.*
2. *Untuk pengalaman kerja pada perusahaan swasta, format surat dapat mengikuti ketentuan tata naskah perusahaan masing-masing;*