

Lampiran 2
 Pengumuman Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Seleksi Penerimaan
 Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2021
 Nomor : Nomor : 813 / 07902 / 38
 Tanggal : 17 November 2021
 Tentang
 Pengumuman Pasca Sanggah dan Persyaratan Pemberkasan Usul Nomor Induk Calon Pegawai
 Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis
 pada Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap
 Formasi Tahun 2021

**TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL NIPPPK TAHUN 2021
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**

No.	Berkas Usulan NIP	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	
1	Pas foto terbaru	a. Pakaian formal, atasan putih berjas hitam dan berdas. b. Untuk wanita berhijab mengenakan kerudung putih polos. c. <i>Background</i> merah. d. Merupakan hasil foto studio bukan hasil aplikasi <i>editing</i> . e. Rasio foto 4:6	Scan pas foto dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN atau dapat menggunakan file studio foto.
2	Asli ijazah pendidikan	a. Ijazah sesuai formasi yang dilamar. b. Jabatan Dokter Ahli Pertama, Dokter Spesialis Ahli Pertama, Apoteker Ahli Pertama, Medik Veteriner Ahli Pertama dan Perawat Ahli Pertama wajib mengunggah ijazah S-1 + Profesi/Spesialis. c. Jika S-1/D-IV lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah ijazah S-1/D-IV disertai ijazah sebelumnya. d. Apabila lebih dari satu dokumen maka <i>discan multipage</i> /gabung. e. Jika Ijazah hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang.	Scan ijazah asli dan STR asli digabung menjadi satu file scan pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
3	Bagi formasi Tenaga Kesehatan melampirkan STR (Surat Tanda Register) yang masih berlaku.	a. STR digabung dengan dokumen Ijazah menjadi 1 <i>file</i> . b. STR yang masih dalam proses perpanjangan melampirkan surat keterangan sedang dalam proses perpanjangan dan wajib melampirkan STR lama. c. Bagi peserta yang mendapatkan afirmasi nilai tambahan kompetensi teknis melampirkan STR.	
4	Transkrip Nilai Akademik	a. Transkrip nilai sesuai formasi yang dilamar. b. Jabatan Dokter Ahli Pertama, Dokter Spesialis Ahli Pertama, Apoteker Ahli Pertama, Medik Veteriner Ahli Pertama dan Perawat Ahli Pertama wajib mengunggah transkrip nilai S-1 +	Scan transkrip asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

		<p>Profesi/Spesialis.</p> <p>c. Jika S-1/D-IV lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah transkrip nilai S-1/D-IV disertai transkrip nilai sebelumnya</p> <p>d. Apabila lebih dari satu dokumen maka <i>discan multipage</i>/gabung.</p> <p>e. Jika transkrip nilai hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti transkrip nilai dari pejabat berwenang.</p>	
5	Daftar riwayat hidup (DRH)	<p>a. Diinput secara <i>online</i> pada akun SSCASN</p> <p>b. Diunduh, dicetak dan ditulis tangan huruf balok tinta hitam pada kolom nama, tempat lahir dan tanggal lahir.</p> <p>c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>d. Tempat penandatanganan kota domisili.</p> <p>e. Dicetak menggunakan kertas HVS dengan tinta berwarna.</p> <p>f. <i>Scan multipage</i>/gabung.</p> <p>g. Tertanggal antara 20 November s/d 4 Desember 2021</p>	Scan DRH dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
6	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai anak lampiran Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2019	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam.</p> <p>c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>d. Tertanggal antara 20 November s/d 4 Desember 2021</p>	Scan ASLI Surat pernyataan 5 (lima) komitmen dan Surat Pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas dijadikan dalam satu file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
7	Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok tinta hitam.</p> <p>c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00</p> <p>d. Tertanggal antara 20 November s/d 4 Desember 2021</p>	
8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia	<p>a. Keterangan pada SKCK : Persyaratan Usul NI PPPK 2021</p> <p>b. Tanggal pembuatan SKCK antara 20 November s/d 4 Desember 2021</p> <p>c. Tanda tangan pejabat yang mengesahkan apabila bukan <i>Digital Signature</i> (DS) maka harus tanda tangan asli (bukan scan tanda tangan).</p>	Scan SKCK asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
9	Surat keterangan sehat jasmani dan Surat keterangan sehat jasmani rohani	<p>a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah.</p> <p>b. Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri diluar pemeriksaan kesehatan fisik.</p> <p>d. Keterangan : Persyaratan Usul NI PPPK 2021</p> <p>e. Tanggal pembuatan Surat Kesehatan antara 20 November s/d 4 Desember 2021</p>	Scan ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung dalam 1 file scan. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
10	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya	<p>a. Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.</p> <p>b. Isinya berdasarkan pemeriksaan laboratorium tes urine yang bersangkutan negatif terhadap narkoba.</p> <p>f. Keterangan : Persyaratan Usul NI PPPK 2021</p> <p>c. Tanggal pembuatan Surat Keterangan antara 20 November s/d 4 Desember 2021</p>	Scan ASLI Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA). Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
11	Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Cilacap	<p>a. Ditulis tangan menggunakan tinta hitam sesuai contoh dengan kertas folio bergaris.</p> <p>b. Tempat menulis lamaran adalah kota domisili peserta.</p>	Scan surat lamaran asli yang diperbarui. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai

		<p>c. Ditandatangani oleh peserta dan bermaterai Rp. 10.000,-</p> <p>d. Nama, tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah. Nama menggunakan gelar sesuai di ijazah.</p> <p>e. Alamat sesuai KTP</p> <p>f. Surat lamaran tertanggal dalam rentang 20 November – 4 Desember 2021.</p> <p>g. Contoh sesuai lampiran pengumuman</p>	ketentuan di SSCASN.
12	Surat pernyataan mengundurkan diri dari Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Cilacap (bagi pelamar yang mengundurkan diri)	Pengunduran diri peserta dilaksanakan selambat-lambatnya tanggal 23 November 2021.	Scan surat pengunduran diri. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
13	Surat keterangan perbedaan data (apabila ada)	<p>a. Blangko terlampir.</p> <p>b. Blangko diisi apabila ada kesalahan/perbedaan data nama atau tanggal lahir pada dokumen yang dimiliki peserta.</p>	Unggah di https://bit.ly/pppknongurucilacap2021

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :
.....
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Layanan Umum Daerah, Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Cilacap, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,00

Ttd

Nama

Contoh :
SURAT LAMARAN

Perihal : Permohonan Pengangkatan PPPK
Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi
Tahun 2021

.....
Kepada
Yth. BUPATI CILACAP
di -
CILACAP

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar) :
Tempat tanggal lahir :
Alamat Lengkap :
Formasi Jabatan : :
Pendidikan :
Lokasi Formasi :
No. HP/Telp :

Dengan ini mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Formasi Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui portal SSCASN BKN.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai Rp. 10.000
Ttd

nama lengkap

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Nama lengkap dengan gelar sesuai jabatan yang dilamar).....
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Pendidikan :
Formasi Jabatan :
Lokasi Formasi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

Tidak akan mengajukan pindah tugas terhitung sejak melaksanakan tugas/perjanjian kerja sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,



Ttd

Nama lengkap dengan gelar

**SURAT KETERANGAN
KESALAHAN/PERBEDAAN DATA/DATA TIDAK SESUAI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Nama lengkap dengan gelar sesuai jabatan yang dilamar).....

Tempat dan tanggal lahir :

Alamat dan No. HP :

Pendidikan :

Formasi :

Lokasi Formasi :

Dengan ini menerangkan, bahwa terjadi kesalahan data pada dokumen sebagai berikut :

NO.	DOKUMEN	TERTULIS (YANG SALAH)	SEHARUSNYA (YANG BETUL)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Ttd

Nama lengkap