



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 32 Telepon (0282) 534771-534775, Faksimile (0282) 535222
Website : www.cilacapkab.go.id E-Mail : setda@cilacapkab.go.id

C I L A C A P

Kode Pos 53223

PENGUMUMAN

NOMOR : 814/151/38/2017

TENTANG

REKRUTMEN PETUGAS KETERTIBAN DAN PENERIMA TAMU NON ASN DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN KANTOR BUPATI/WAKIL BUPATI CILACAP TAHUN 2017

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kabupaten Cilacap akan menyelenggarakan Rekrutmen Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu **Non ASN Dengan Perjanjian Kerja** di Lingkungan Kantor Bupati/Wakil Bupati Cilacap dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Tidak berkedudukan sebagai Calon ASN/ASN, Calon Anggota TNI-Polri/Anggota TNI-Polri, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- c. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan Keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindak pidana kejahatan, dibuktikan dengan surat pernyataan;
- d. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- e. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (PNS dan PPPK) dan/atau Tenaga Honorer/WB di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- f. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan sesuai dengan formasi yang telah ditetapkan;
- g. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan Surat Keterangan Kesehatan yang dibuat oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas, mencakup keterangan tidak buta warna baik parsial maupun total, serta memuat keterangan tinggi dan berat badan;
- h. Tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga (bagi wanita) kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat dan bagi pria tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
- i. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
- j. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah.

(Persyaratan huruf i dan j, dipenuhi setelah lulus seleksi untuk pemberkasan Perjanjian Kerja/belum dilampirkan saat mendaftar).

II. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Memiliki Kartu Tanda Penduduk **Kabupaten Cilacap** dan bersedia bertempat tinggal di wilayah eks-Kotip Cilacap;
- b. Usia pada tanggal 1 November 2017 :
 - Minimal 18 (delapan belas tahun) dan maksimal 27 (dua puluh tujuh) tahun untuk Formasi **PRIA**. Status Belum Menikah
 - Minimal 21 (dua puluh satu tahun) dan maksimal 27 (dua puluh tujuh) tahun untuk Formasi **WANITA**. Status Belum Menikah
- c. Pendidikan :
 - Berijazah SMA/Sederajat dengan nilai rata-rata minimal 7 untuk Formasi petugas Ketertiban dan Penerima Tamu **PRIA**.
 - Berijazah D.III dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) untuk Formasi Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu **WANITA**.
- d. Tinggi/Berat Badan
 - Pelamar formasi **Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu** jenis kelamin **PRIA** tinggi badan minimal **165 Cm** dan berat badan proporsional.
 - Pelamar formasi **Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu** jenis kelamin **WANITA** tinggi badan minimal **160 Cm** dan berat badan proporsional.
- e. Prioritas/Diutamakan (Bukan syarat mutlak)
 - Berpenampilan sopan, ramah dan menarik;
 - Memiliki sertifikat Kemampuan Beladiri dan atau Sertifikat Pelatihan Satuan Pengamanan/Sekuriti bagi pelamar **PRIA**;
 - Memiliki sertifikat pelatihan/kursus bahasa asing bagi pelamar **WANITA**;
 - Memiliki pengalaman kerja di bidang keamanan dan ketertiban untuk Formasi PRIA serta pengalaman bekerja di bidang kesekretariatan untuk formasi WANITA dibuktikan dengan surat keterangan/surat pengalaman bekerja/surat rekomendasi dari tempat kerja lama.
- f. Melakukan tahapan pendaftaran sebagai berikut :
 1. Pendaftaran *Online*
Pendaftaran melalui *Formulir Online* pada *website* BKPPD Kabupaten Cilacap mulai tanggal 13 s/d 17 November 2017. Pelamar mengisi data diri sesuai dengan dokumen pribadi.
 2. Pengiriman berkas pendukung dilaksanakan dengan cara Pelamar datang sendiri (tidak boleh diwakilkan/joki) mulai tanggal 20 s.d. 24 November 2017 di BKPPD MT. Haryono No.MT. Haryono No. Cilacap dengan jadwal kehadiran akan diumumkan melalui *website* BKPPD Kabupaten Cilacap.
 3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan di *website* BKPPD Kabupaten Cilacap dan dapat mencetak kartu tes mulai tanggal 25 s/d 27 November 2017.

III. JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN RINCIAN PERSYARATAN

No.	Formasi	Jumlah	Jenis Kelamin	Pendidikan	Tinggi Badan Minimal
1	Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu	18	Pria	SMA/Sederajat	165 Cm Berat Badan Proporsional
2	Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu	2	Wanita	D.III Bahasa Inggris D.III Pariwisata D.III <i>Public Relation</i> D.III Sekretaris	160 Cm Berat Badan Proporsional

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. **Pendaftaran dimulai tanggal 13 s.d. 17 November 2017** dengan menggunakan media Internet (*online registration*), melalui formulir *online* pada *website* BKPPD www.bkd.cilacapkab.go.id. Tahapan ini dapat dilakukan dalam waktu 1x24 jam setiap hari selama tahapan pendaftaran. Dengan tata cara sebagai berikut:
- a) Buka *web* BKPPD Kabupaten Cilacap.
 - b) Klik **PENDAFTARAN ONLINE** untuk mengisi formulir pendaftaran.
 - c) Isi formulir pendaftaran yang muncul.
 - d) Pastikan isian formasi yang dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan.
 - e) Pastikan isian data pribadi pada formulir pendaftaran sesuai dengan KTP.
 - f) Ingat dan catat *username* dan *password* (untuk cetak bukti pendaftaran dan kartu tes)
 - g) Cek ulang data sebelum tekan tombol daftar.
 - h) Klik tombol **DAFTAR** untuk memproses pendaftaran.
 - i) *Login* menggunakan *username* dan *password* yang telah dibuat.
 - j) Cetak Bukti Pendaftaran *Online*.
- b. Peserta wajib mengirimkan Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Cilacap dalam amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm dengan dilampiri:
1. Bukti pendaftaran *online*;
 2. Surat Lamaran (format terlampir);
 3. Fotokopi KTP diperbesar 200% dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Lurah/pejabat setingkat tempat KTP dikeluarkan;
Jika yang digunakan bukan KTP elektronik, maka harus dilampiri Asli Surat Keterangan telah melaksanakan perekaman KTP elektronik dari Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Cilacap.
 4. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dengan tanda tangan asli, stempel basah instansi yang berwenang dan tidak diperkenankan ijazah sementara/Surat Keterangan Lulus;
 5. Asli Surat Keterangan kesehatan dari Dokter RSUD/Puskesmas/RS TNI/RS POLRI mencakup :
 - Keterangan Kesehatan dan Rekomendasi mengikuti tes fisik
 - Tidak Buta Warna Total atau Parsial
 - Tinggi dan Berat Badan
 9. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- yang menyatakan:
 - a. Tidak berkedudukan sebagai Calon ASN/ASN, Calon Anggota TNI-Polri/Anggota TNI-Polri dan tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan instansi lain;
 - b. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan Keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindak pidana kejahatan,;
 - c. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
 - d. Bersedia melakukan perjanjian kerja dengan Pemerintah Kabupaten Cilacap;
 - e. Bersedia tidak mengajukan/tidak menuntut untuk diangkat menjadi Aparatur Sipil Negara (PNS dan PPPK) dan/atau Tenaga Honorer/WB di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap;
 - f. Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat ketidaksesuaian antara data registrasi pendaftaran, KTP, Ijazah dan berkas administrasi yang ditentukan.

Format terlampir
 10. Apabila pelamar memiliki : Fotokopi Sertifikat Keterampilan Bela Diri/Pelatihan Satuan Pengamanan/Kursus Bahasa Asing dan surat keterangan pengalaman bekerja dapat dilampirkan.

- c. Berkas kelengkapan administrasi tersebut akan dilakukan verifikasi dan hasilnya akan diinformasikan melalui *website* www.bkd.cilacapkab.go.id pada tanggal **25 November 2017 s.d. 27 November 2017**. Pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat (MS) agar segera mencetak kartu tes dengan *login* pada akun pendaftaran pada *website* BKPPD Kabupaten Cilacap.
- d. Pendaftar dinyatakan sah sebagai peserta seleksi apabila telah mendaftar secara *online* dan mengirimkan berkas pendukung yang ditentukan kepada Panitia Rekrutmen Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu Non ASN di Lingkungan Kantor Bupati/Wakil Bupati Cilacap Tahun 2017.
- e. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia Rekrutmen dan tidak dapat diminta kembali.
- f. Rekrutmen dilakukan dengan **sistem gugur** per tahapan pelaksanaan. Pelamar yang memenuhi syarat dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya dan yang tidak memenuhi syarat tidak dapat melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya.
- g. Sekretariat Panitia Rekrutmen Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu Non ASN di Lingkungan Kantor Bupati/Wakil Bupati Cilacap Tahun 2017 beralamat di Kantor BKPPD Kabupaten Cilacap Jln. MT. Haryono No. 73 Cilacap Telp. (0282) 54060

V. PELAKSANAAN SELEKSI

- a. Tahapan kegiatan dan jadwal seleksi sebagai berikut :

No.	Tahapan Rekrutmen	Waktu	Ketr
1	Pengumuman	13 – 17 November 2017	www.bkd.cilacapkab.go.id www.cilacapkab.go.id Papan Pengumuman Instansi
2	Registrasi <i>Online</i>	13 – 17 November 2017	Sejalan dengan Tahapan Pengumuman
3	<i>Publish</i> jadwal penerimaan berkas	18 – 19 November 2017	www.bkd.cilacapkab.go.id www.cilacapkab.go.id
4	Penerimaan Berkas	20 – 24 November 2017	BKPPD Kab. Cilacap
5	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	25 – 27 November 2017	www.bkd.cilacapkab.go.id Status MS – TMS dan kartu tes dicetak pelamar
6	Pelaksanaan Tes Fisik	28, 29, 30 November 2017	Stadion Wijayakusuma Penyeleksi : Tim Samapta KODIM
7	Pengumuman Hasil Tes Fisik	1 s/d 4 Desember 2017	www.bkd.cilacapkab.go.id www.cilacapkab.go.id Papan Pengumuman Instansi
8	Pelaksanaan Psikotes	5 Desember 2017	Aula Diklat Praja Jalan Jend. Sudirman No. 12 Cilacap
9	Pengumuman Hasil Psikotes	8 - 10 Desember 2017	www.bkd.cilacapkab.go.id www.cilacapkab.go.id Papan Pengumuman Instansi
10	Pelaksanaan Wawancara	12 Desember 2017	Aula BKPPD Kabupaten Cilacap
11	Pengumuman Kelulusan	15 Desember 2017	www.bkd.cilacapkab.go.id www.cilacapkab.go.id Papan Pengumuman Instansi

- b. Perlengkapan yang harus dibawa pada waktu Tes :
 1. Kartu Tes dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.
Peserta yang tidak membawa Kartu Tes dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) tidak diperkenankan mengikuti tes dan **dinyatakan gugur**.
 2. Peserta wajib mengenakan pakaian sebagai berikut :
 - a. Tes Fisik : Baju olahraga dan Sepatu olahraga (bukan sepatu bola)
 - b. Psikotes dan Wawancara : atasan kemeja warna putih polos, bawahan hitam/gelap (bukan jeans) serta bersepatu.
 3. Peserta **dilarang** merokok dan mengaktifkan alat komunikasi selama melaksanakan tes.

- c. Peserta hadir **tepat waktu sesuai undangan**, peserta yang tidak hadir untuk mengikuti tes sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan alasan apapun, dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan gugur.

VI. PENGUMUMAN HASIL KELULUSAN

- a. Peserta yang lulus seleksi administrasi didasarkan pada kelengkapan dan keabsahan berkas lamaran.
- b. Peserta yang lulus tes fisik didasarkan pada penilaian Tim Samapta dari nilai kumulatif pengukuran seluruh tahapan tes fisik dan akan diurut dari nilai tertinggi (ranking).
- c. Peserta yang lulus psikotes didasarkan pada penilaian tim Psikologi dan akan diurut dari nilai tertinggi (ranking).
- d. Peserta yang lulus tes wawancara (final) didasarkan pada penilaian Pewawancara dan akan diurut dari nilai tertinggi (ranking).
- e. Keputusan panitia mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- f. Peserta yang dinyatakan lulus per tahapan seleksi akan diumumkan oleh Panitia Rekrutmen di *website* BKPPD Kabupaten Cilacap www.bkd.cilacapkab.go.id

VII. LAIN-LAIN.

- a. Legalisir dokumen diatur dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Legalisir harus dibubuhi tanda tangan asli oleh pejabat yang berwenang dan distempel basah instansi/lembaga setelah dilakukan verifikasi sesuai dengan fakta dan data atau dokumen aslinya;
 2. Legalisir **dengan men-scan** dokumen asli dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat;
 3. Pelamar agar melakukan pengecekan kelengkapan keseluruhan berkas dan memastikan legalisir sudah sesuai dengan ketentuan.
- b. Panitia hanya memproses berkas pendaftaran yang dikirim langsung oleh pelamar.
- c. Biaya pengiriman berkas administrasi pendaftaran menjadi tanggungjawab pelamar.
- d. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perijinan dan/atau memberikan Keterangan yang tidak sesuai, dinyatakan TIDAK LULUS/GUGUR dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.
- e. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
- f. Keputusan Panitia Rekrutmen Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu Non ASN Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Kantor Bupati/Wakil Bupati Cilacap Tahun 2017 bersifat final tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Cilacap
Pada tanggal 10 NOVEMBER 2017

Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CILACAP
KEPALA BAPPELITBANGDA
SELAKU
KETUA PANITIA REKRUTMEN
PETUGAS KETERTIBAN DAN PENERIMA TAMU NON ASN
DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN KANTOR BUPATI/WAKIL BUPATI CILACAP
TAHUN 2017


Drs. FARID MA'RUF, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196203221986071002

Contoh :
SURAT LAMARAN BERMATERAI

Lampiran : Lembar
Perihal : Pendaftaran Rekrutmen Petugas
Ketertiban dan Penerima Tamu Non
ASN dengan Perjanjian Kerja Tahun
2017

.....

Kepada Yth. :

BUPATI CILACAP
di _
CILACAP

Memperhatikan Pengumuman Rekrutmen Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu Non ASN dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Kantor Bupati/Wakil Bupati Cilacap Nomor 814/151/38/2017 Tanggal 10 November 2017 tentang Rekrutmen Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu Non ASN dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Kantor Bupati/Wakil Bupati Cilacap Tahun 2017, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No. Pendaftaran :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Rekrutmen Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu Non ASN dengan Perjanjian Kerja Tahun 2017, untuk Kualifikasi Pendidikan dengan tugas sebagai Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagaimana tercantum dalam Pengumuman yang terdiri dari :

1. Bukti Pendaftaran online;
2. Fotokopi KTP dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
4. Asli Surat Keterangan kesehatan dari Dokter RSUD/Puskesmas/RS TNI/RS POLRI, yang menyatakan keterangan kesehatan, tinggi dan berat badan, serta tidak buta warna;
5. Fotokopi sertifikat; (jika ada)
6. Fotokopi surat pengalaman kerja; (jika ada)
7. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- (Contoh sebagaimana terlampir).

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

Materai 6.000	Tanda tangan
------------------	-----------------

nama lengkap

Catatan :
Surat lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam

Contoh

SURAT PERNYATAAN BERMATERAI Rp. 6.000,-

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Formasi yang dilamar : **Petugas Ketertiban dan Penerima Tamu Non ASN**

Menyatakan bahwa saya :

1. Tidak berkedudukan sebagai Calon ASN/ASN, Calon Anggota TNI-Polri/Anggota TNI-Polri dan tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan instansi lain;
2. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan Keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindak pidana kejahatan,;
3. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
4. Bersedia melakukan perjanjian kerja dengan Pemerintah Kabupaten Cilacap;
5. Bersedia tidak mengajukan/tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN (PNS dan PPPK) dan/atau Tenaga Honorar/WB di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap;
6. Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat ketidaksesuaian antara data pendaftaran, KTP, Ijazah dan berkas administrasi yang ditentukan

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap,2017

Materai
6.000

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Catatan :

Surat keterangan boleh ditulis tangan menggunakan tinta hitam atau diketik komputer

CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN

Penulisan muka

PETUGAS KETERTIBAN DAN PENERIMA TAMU
PRIA / WANITA (Coret salah satu)

KEPADA YTH
BUPATI CILACAP
Di –
CILACAP

Penulisan Belakang

Pengirim :
SATRIO ERIYANTO
Jl. Satria NO. 12 a
CILACAP
Telp. 024-7470XXX Telp. HP 081390141XXX
Kode Pos 34XXX