

# MANUAL BOOK

2020



## SIAP PAKDE

SISTEM APLIKASI PENGELOLAAN PASCA DIKLAT ELEKTRONIK  
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

## PENGANTAR

Undang-undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara mengamanatkan kebijakan dan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan pada **sistem merit** yaitu kebijakan dan manajemen ASN berdasarkan kualifikasi, **kompetensi**, dan kinerja secara adil dan wajar dengan tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau kondisi kecacatan.

Upaya pengembangan kompetensi ASN dapat dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan, seminar, kursus, dan penataran dan harus dievaluasi oleh pejabat yang berwenang untuk digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengangkatan jabatan dan pengembangan karier.

Pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) bertujuan untuk memastikan dan memelihara kemampuan ASN sehingga memenuhi kualifikasi yang diprasyaratkan agar dapat memberi kontribusi optimal bagi organisasi.

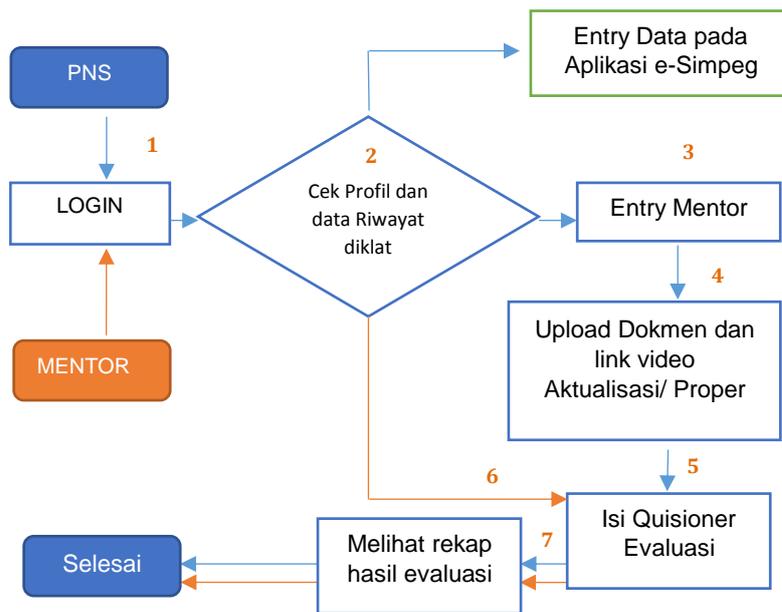
Aplikasi SIAP PAKDE (Sistem Aplikasi Pengelolaan Pasca Diklat Elektronik) adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola pelaksanaan kegiatan pasca pengembangan kompetensi/diklat secara sistematis sebagai upaya untuk mendapatkan data dan informasi riwayat diklat ASN yang lebih mutakhir/valid

Selain itu, data/dokumen Aksi Perubahan (PKP, PKN dan PKA), dokumen Aktualisasi (Latsar), dokumen Rancangan Tindak Lanjut (Diklat Teknis dan Fungsional) akan diinventarisir dengan baik secara digital melalui fitur **Pustaka Inovasi Online** sehingga siapapun yang berkepentingan dapat mengakses untuk digunakan lebih luas.

Sedangkan fitur Evaluasi Pasca Diklat digunakan untuk melakukan evaluasi tindak lanjut perkembangan ASN setelah melaksanakan diklat dapat berubah perilaku kerjanya, peningkatan kinerja dalam membeikan pelayanan publik dan sejauh mana keberlangsungan inovasi Aksi Perubahan/Proyek Perubahan/Aktualiasi yang telah dibuat/dilaksanakan oleh peserta diklat

Dengan tersedianya data dan informasi kepegawaian yang akurat terkait pengembangan kompetensi/diklat ASN, harapannya adalah aplikasi ini dapat mendukung pelaksanaan manajemen ASN berdasarkan **Sistem Merit** di Pemerintah Kabupaten Cilacap.

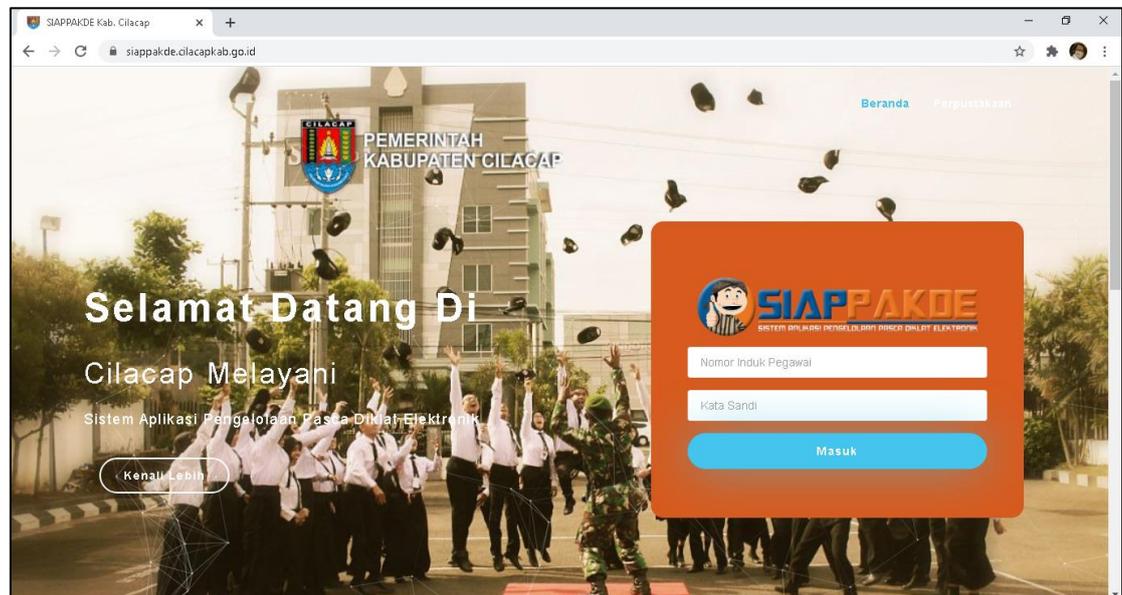
## SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR



1. PNS Login ke Aplikasi SIAP PAKDE;
2. Cek Profil, Riwaya diklat yang sudah dilaksanakan, apabila belum ada/sesuai, *entry/update* data diklat di aplikasi e-Simpeg;
3. Apabila sudah ada, lanjutkan *entry* mentor;
4. *Entry* dan upload Laporan Aksi Perubahan dan link/alamat Video Aksi Perubahan yang sudah *upload* sebelumnya pada akun youtube masing-masing.
5. Peserta diklat mengisi quisioner evaluasi pasca diklat
6. Mentor mengisi quisioner evaluasi pasca diklat
7. Melihat rekap hasil evaluasi pasca diklat.

## TATA CARA PENGISIAN APLIKASI SIAP PAKDE UNTUK PESERTA DIKLAT PRAJABATAN / LATSAR :

1. Buka browser internet (Google Chrome, Mozilla, Opera, dll)
2. Ketik alamat <http://siappakde.cilacapkab.go.id>

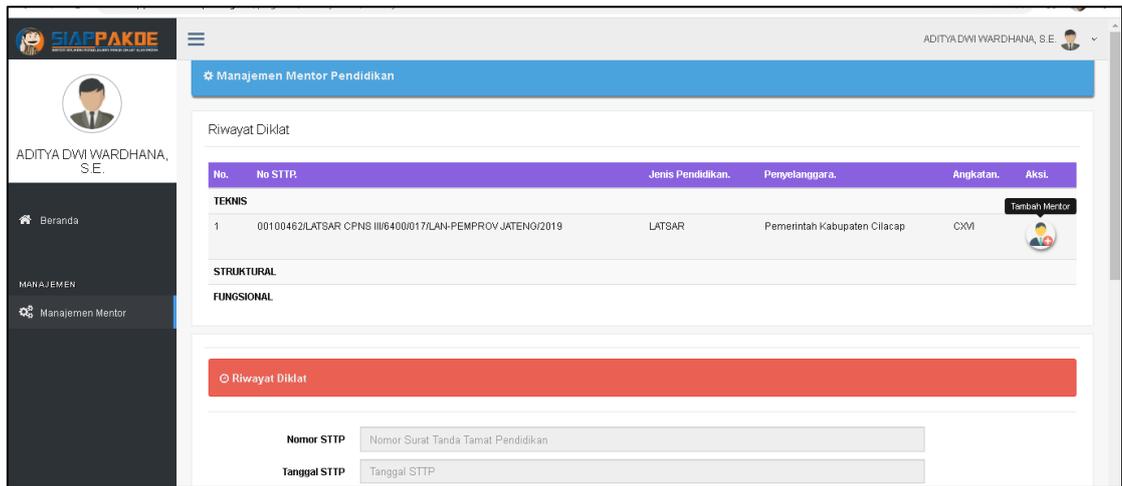


3. Login menggunakan **NIP** dan kata sandi **tanggal lahir (ddmmyyyy)**
4. Pastikan data diklat (yang akan dievaluasi dan diupload dokumennya) sudah dientry dalam Riwayat Diklat aplikasi e-Simpeg.
5. Menuju halaman *dashboard*

Dihalaman dashboard akan ditampilkan Profil Peserta Diklat dan Riwayat Diklat yang pernah di ikuti.

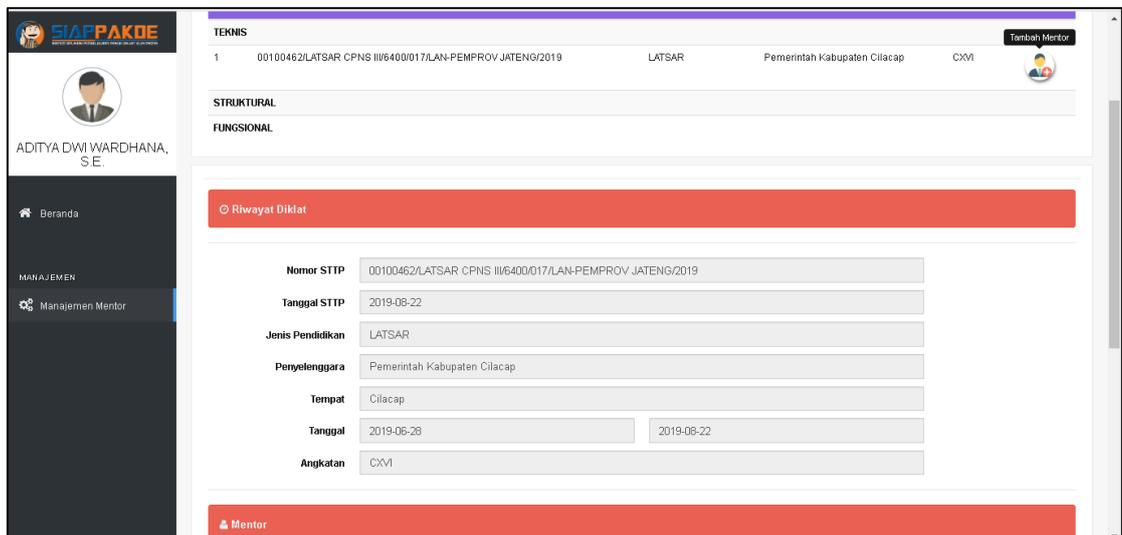
No STTR	Jenis Pendidikan	Penyelenggara	Angkatan	#
001100402/LATSAR CPNS III/8400/017/LAN-PEMPROV JATENIG/2019	LATSAR	Pemerintah Kabupaten Cilacap	CXVI	Mentor Belum Tensi

6. Klik Menu **Manajemen Mentor**

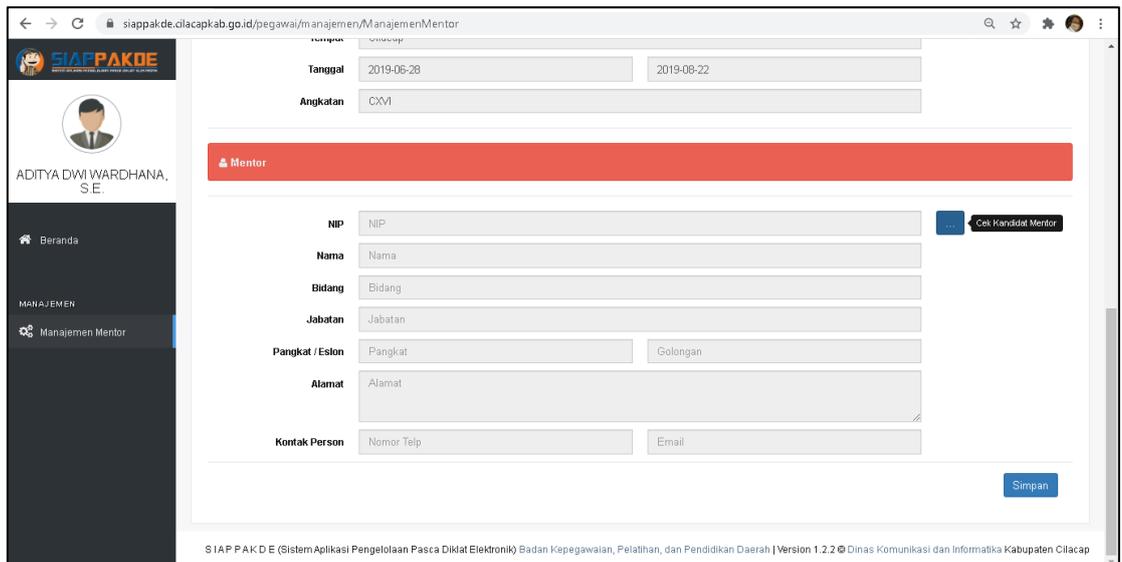


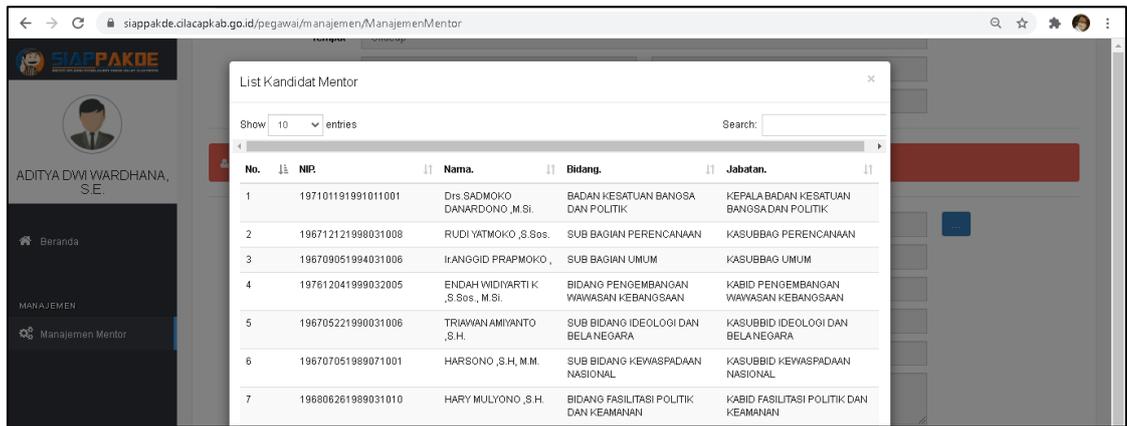
7. Klik **Tambah Mentor** (icon orang berdasi)

8. Secara otomatis data detail Riwayat Diklat akan ditampilkan

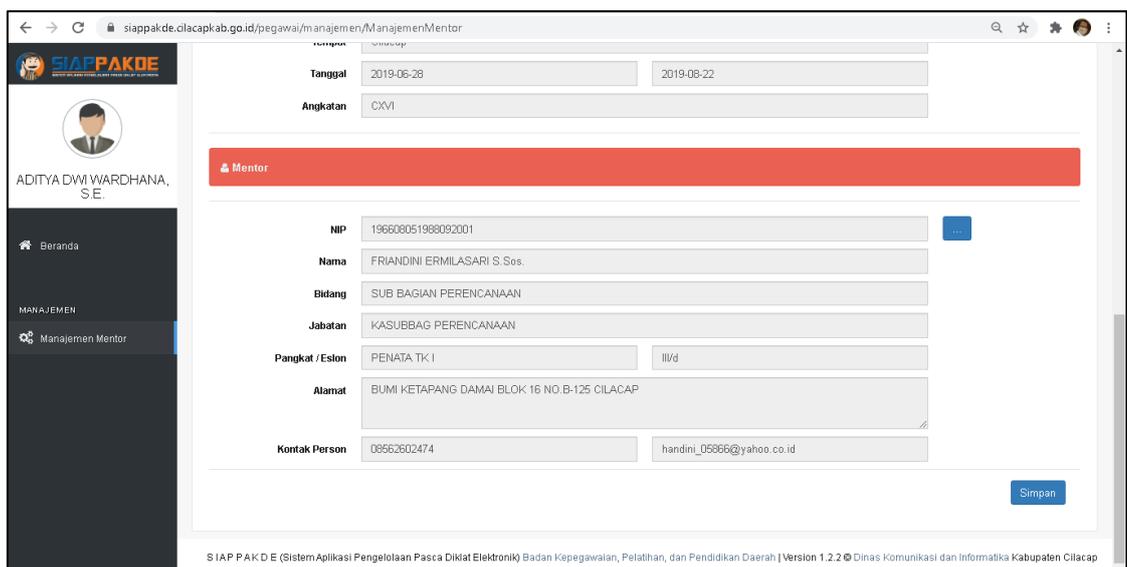


9. Dibagian *table* Mentor (dibawah *table* Riwayat Diklat) cek/cari nama mentornya.



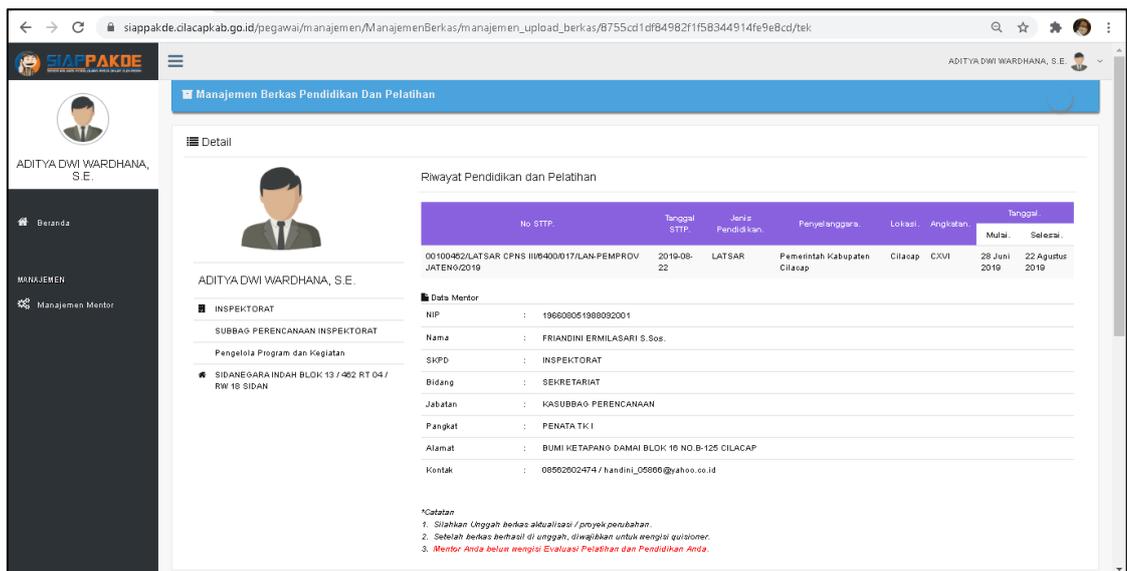


Dibagian **Search** ketikkan nama mentornya, apabila sudah ketemu, pilih dan klik nama mentornya



Kemudian klik tombol **Simpan**

10. Data mentor berhasil disimpan



11. Perhatikan di kolom catatan, langkah selanjutnya adalah mengunggah dokumen aktualisasi/proyek perubahan/aksi perubahan

12. Di halaman bawah (*scroll* halaman ke bagian bawah), pada table Aktualisasi/Proyek Perubahan isikan data Kategori, Judul, Deskripsi, unggah dokumen (format harus pdf) dan *link* video (video laporan Aktualisasi/Proyek Perubahan/Aksi Perubahan sebelumnya harus sudah di unggah terlebih dahulu di akun youtube peserta)

\*Catatan:  
1. Setelah Unggah berkas aktualisasi / proyek perubahan.  
2. Setelah berkas berhasil di unggah, diwajibkan untuk mengisi kuisioner.  
3. Mentor Anda belum mengisi Evaluasi Pelatihan dan Pendidikan Anda.

Unggah Dokumen Evaluasi

**Aktualisasi / Proyek Perubahan**

Kategori: Tata Kelola Pemerintahan

Judul: SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)

Deskripsi: Deskripsi singkat laporan aktualisasi, tidak usah terlalu panjang, cukup satu paragraf saja

Unggah dokumen: Choose File saran ki petrok.pdf  
\* Dokumen dalam format .pdf dan maksimal ukuran dokumen 30 MB

Link Video: https://www.youtube.com/watch?v=UWWszziWgzs  
\* Unggah video aktualisasi / proyek perubahan hanya dengan memasukkan alamat video yang sudah diupload di Youtube.

Simpan

SIAPPAKDE (Sistem Aplikasi Pengelolaan Pasca Dilat Elektronik) Badan Kepegawaian, Pelatihan, dan Pendidikan Daerah | Versi 1.2.2 © Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cilacap

Kemudian klik **Simpan**

Informasi

Lanjut Isi Evaluasi?

Kembali Lanjut

Unggah berkas berhasil disimpan

**Aktualisasi / Proyek Perubahan**

Kategori: Pendidikan

Judul: SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)

Deskripsi: Deskripsi singkat laporan aktualisasi, tidak usah terlalu panjang, cukup satu paragraf saja

Unggah dokumen: Browse... saran ki petrok.pdf  
\* Dokumen dalam format .pdf dan maksimal ukuran dokumen 30 MB

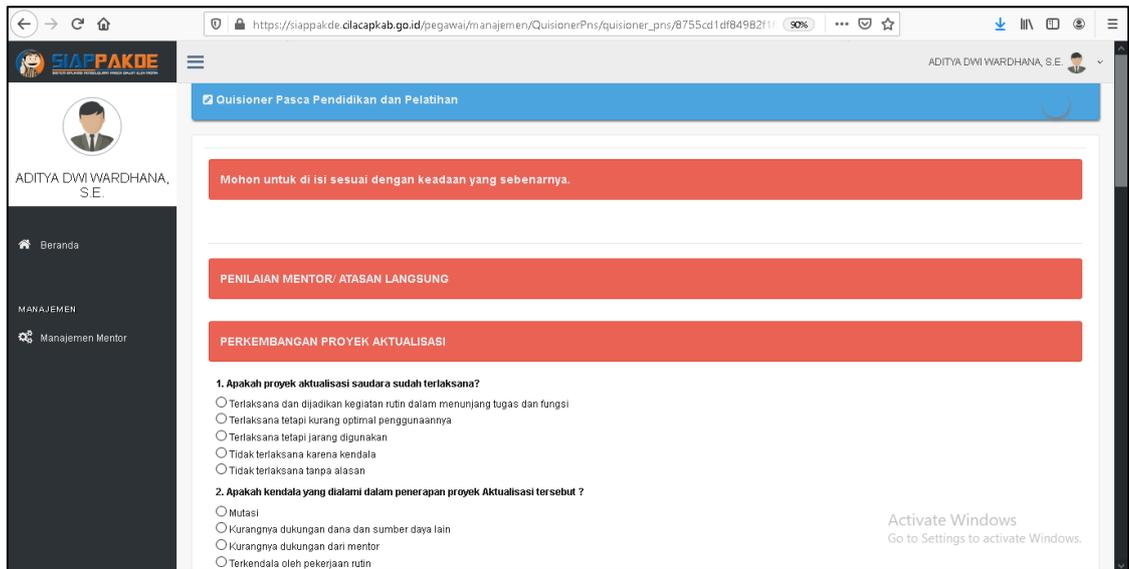
Link Video: https://www.youtube.com/watch?v=UWWszziWgzs  
\* Unggah video aktualisasi / proyek perubahan hanya dengan memasukkan alamat video yang sudah diupload di Youtube.

Simpan

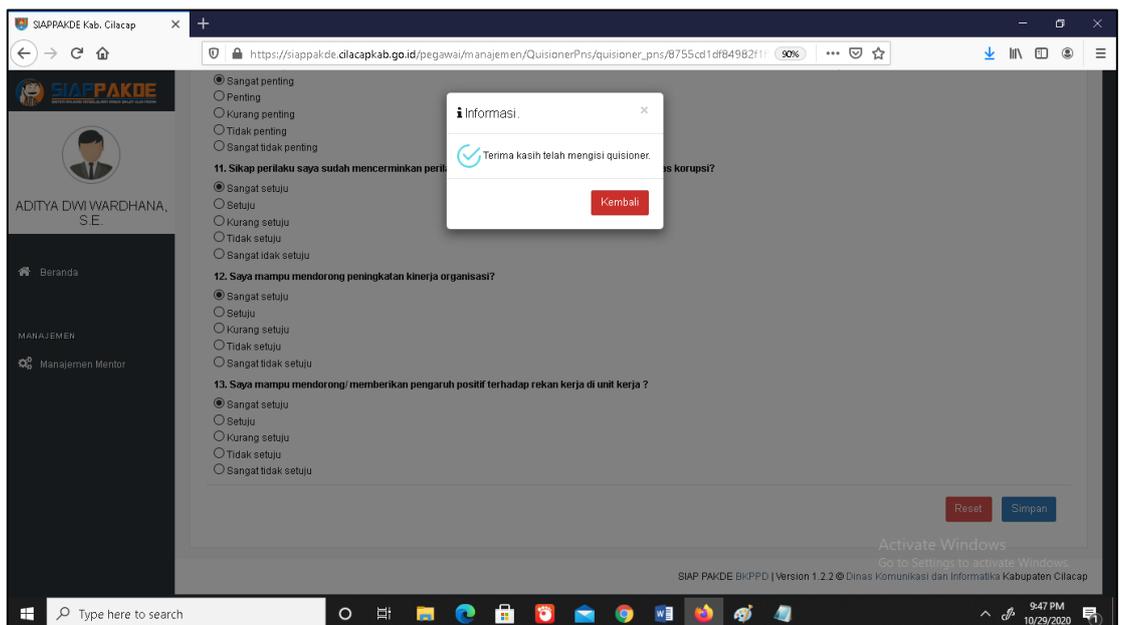
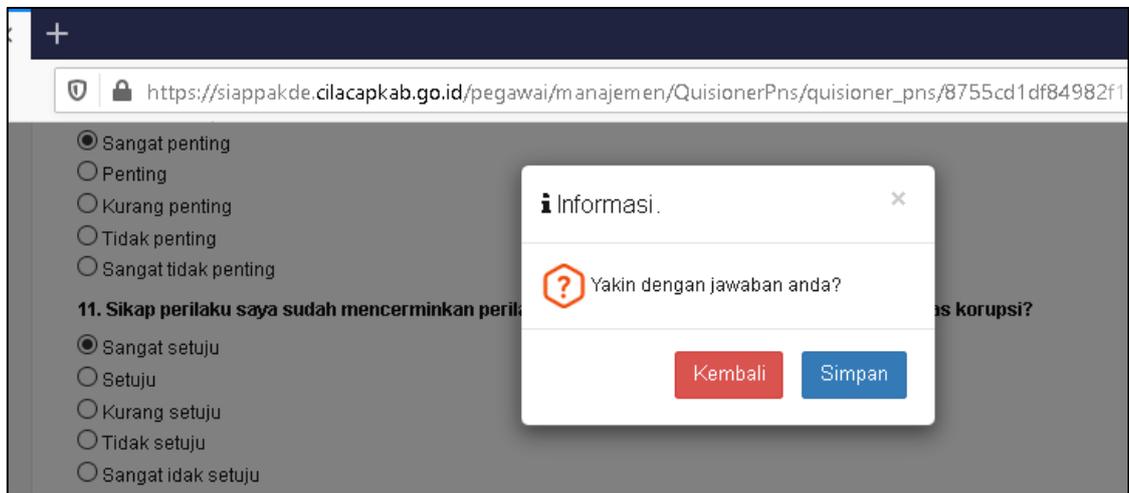
Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

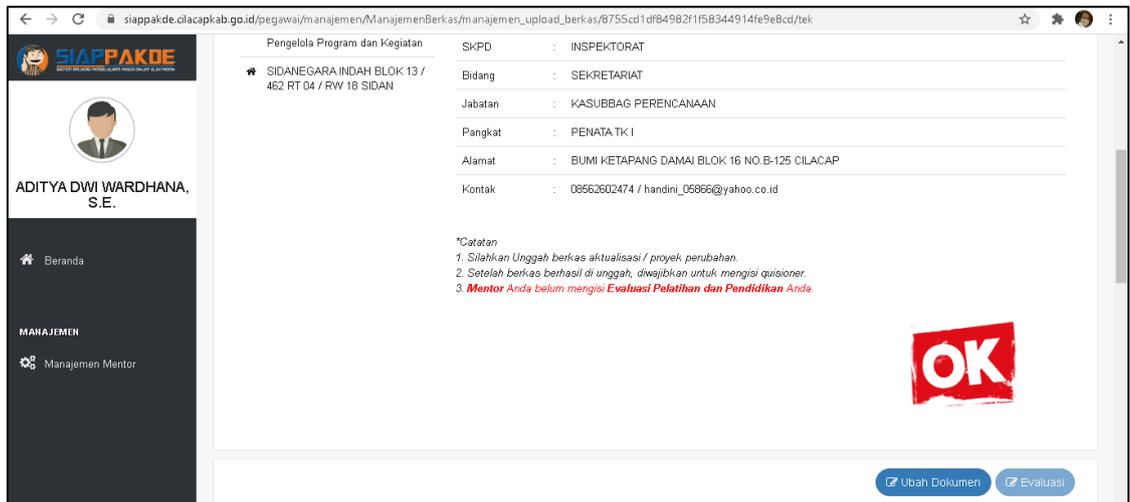
SIAPPAKDE BKPPD | Versi 1.2.2 © Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cilacap

13. Setelah berhasil simpan, dilanjutkan dengan mengisi formulir evaluasi pasca diklat.



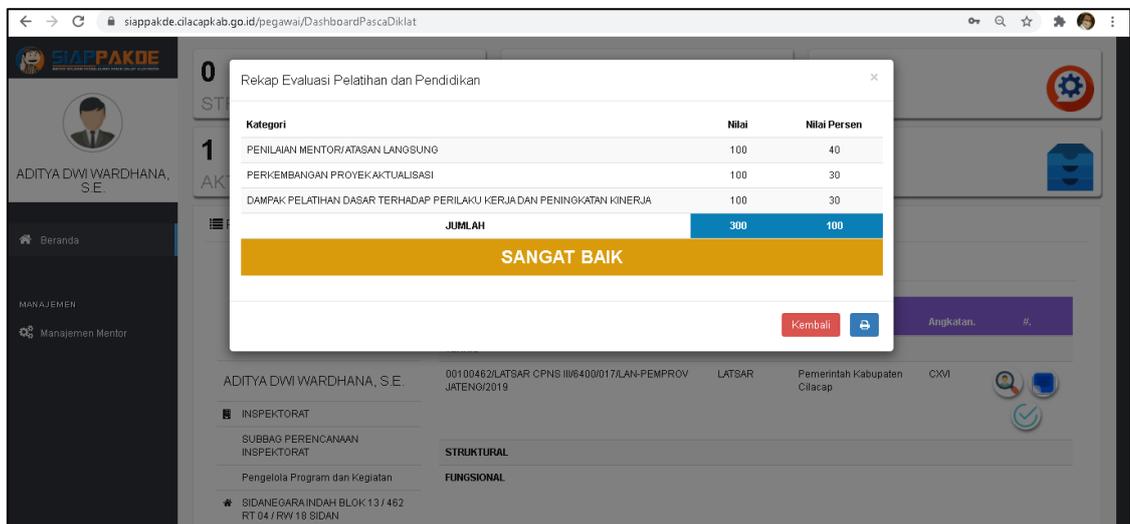
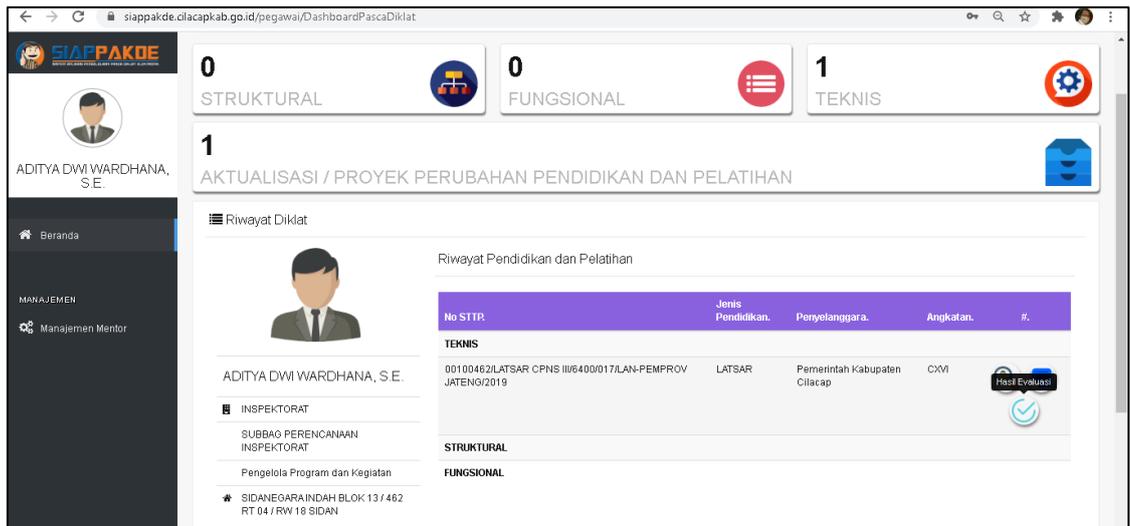
14. Setelah quisioner evaluasi dijawab semua, kemudian klik simpan





Apabila ada label OK berarti isi formulir evaluasi telah sukses

15. Untuk melihat hasil evaluasi, Mentor harus terlebih dahulu mengisi evaluasi dari Peserta diklat yang di mentori.
16. Apabila Mentor sudah mengisi quisioner, dari halaman beranda, klik icon Hasil Evaluasi (tanda centang).



17. Peserta Diklat juga dapat melihat Dokumen Laporan Aktualisasi, Proper, Aksi Perubahan yang telah di upload

The screenshot shows the SIAPPAKOE dashboard for user ADITYA DWI WARDHANA, S.E. The dashboard includes a sidebar with 'Beranda' and 'Manajemen Mentor' options. The main content area displays the user's profile and a table of actualization projects.

No STTP	Jenis Pendidikan	Penyelenggara	Angkatan	#
00100462/LATSAR CPNS III64001017/LAN-PEMPROV JATEVO/2018	LATSAR	Pemerintah Kabupaten Cilacap	CXVI	

ADITYA DWI WARDHANA, S.E.  
 INSPEKTORAT  
 SUBBAG PERENCANAAN INSPEKTORAT  
 Pengelola Program dan Kegiatan  
 SIDANEGARA/INDAH BLOK 13 / 462 RT 04 / RW 18 SIDAN

**Aktualisasi / Proyek Perubahan**

No.	Judul	Deskripsi	Target	Capaian	Lihat Dokumen
1	SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)	Deskripsi singkat laporan aktualisasi, tidak usah terlalu panjang, cukup satu paragraf saja			

SIAP PA/DE BK/PPD | Version 1.2.2 © Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cilacap

18. Klik Lihat Dokumen (icon gambar kertas)

The screenshot shows the SIAPPAKOE dashboard with a document viewer overlay. The document is titled 'Proposal SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)'. The document content includes the following information:

**Proposal**  
**SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)**

Tanggal pelaksanaan inovasi pelayanan publik : Monday, 28 January 2019  
 Kategori inovasi pelayanan publik : Tata kelola Pemerintahan

## EVALUASI PASCA DIKLAT UNTUK MENTOR

1. Mentor login menggunakan NIP dan tanggal lahir (ddmmyy)

Selamat Datang di Sistem Informasi Pasca Diklat Kabupaten Cilacap

FRIANDINI ERMILASARI, S.Sos.

0 STRUKTURAL 0 FUNGSIONAL 9 TEKNIS

0 AKTUALISASI / PROYEK PERUBAHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Riwayat Diklat

Riwayat Pendidikan dan Pelatihan

No STR.	Jenis Pendidikan.	Penyelenggara.	Angkatan.	#.
892.2/17006.25	Diklat Teknis Sakip	BPSDMD Prov. Jateng	Angkatan II	Mentor Belum Terisi
09/893.5/252/PIV.1/31/2012	Sosialisasi PP No. 4 Th. 2012	Badan Diklat Depdagri	-	Mentor Belum Terisi
047394/31/2012	Bimtek Penyelesaian Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	BKID	-	Mentor Belum Terisi

2. Halaman *Dashboard* Mentor, terdapat menu tambahan **Manajemen Peserta**

3. Klik menu **Manajemen Peserta**

MANAJEMEN

- Manajemen Mentor
- Manajemen Peserta

AKTUALISASI / PROYEK PER

Riwayat Diklat

Manajemen Peserta Didik

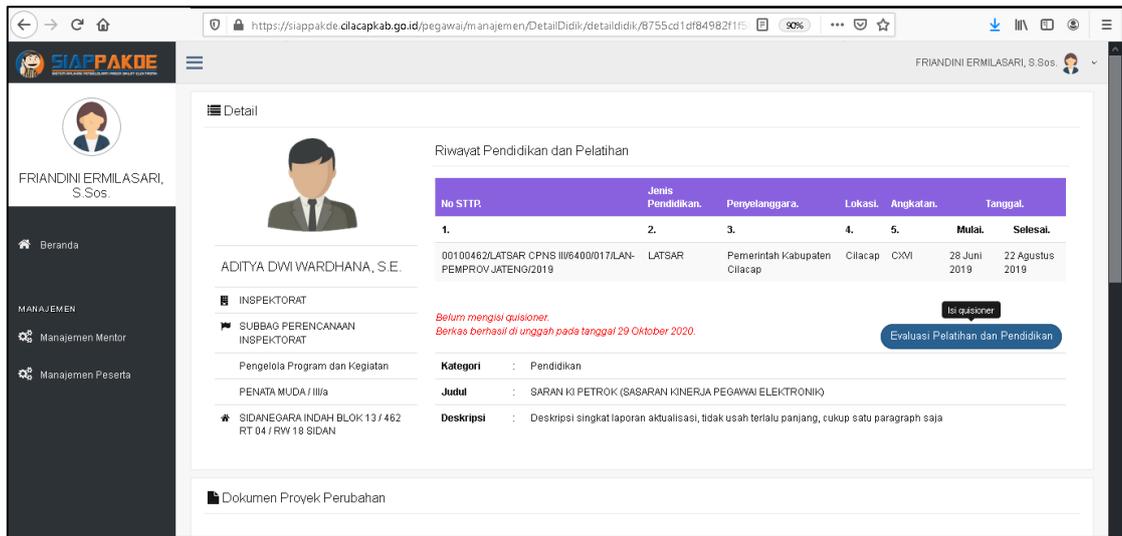
List Peserta Didik Pendidikan dan Pelatihan

Show 10 entries Search:

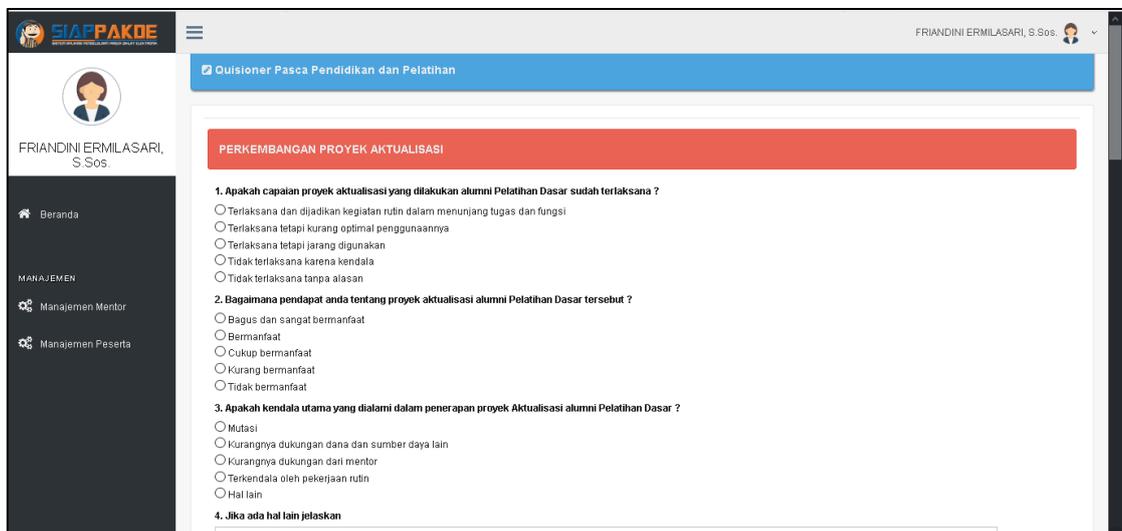
No.	NIP.	Nama.	SKPD.	Jenis Pendidikan.	Angkatan.	Aksi
1	198009202019021003	ADITYA DWI WARDHANA, S.E.	INSPEKTORAT	LATSAR	CXVI	Detail Didik

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

4. Pada baris peserta yang akan di evaluasi oleh Mentor, klik icon **Detail Didik** pada kolom Aksi

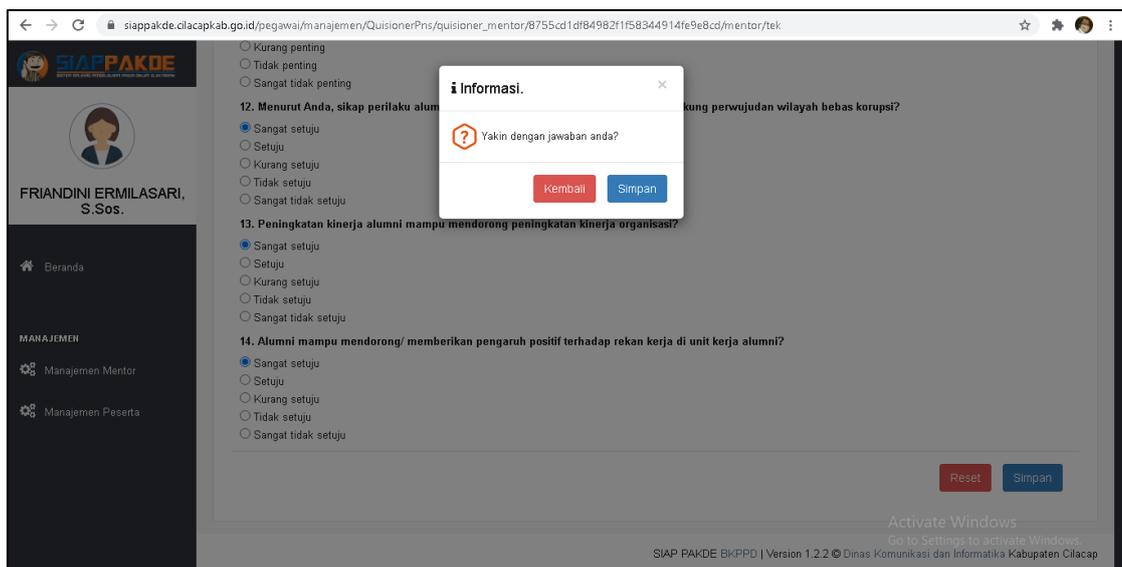


## 5. Klik Evaluasi Pelatihan dan Pendidikan



## 6. Mentor mengisi pertanyaan evaluasi untuk peserta diklat

## 7. Setelah selesai klik Simpan



8. Kemudian akan tampil Halaman Peserta Diklat yang dimentori berupa Profil, Riwayat Diklat, Judul Aktualisasi/Proper dan Rekap Nilai hasil evaluasi Peserta Diklat yang dimentori.

The screenshot shows the 'Detail' page for a mentee named ADITYA DWI WARDHANA, S.E. The page includes a profile picture, name, and address. A 'Riwayat Pendidikan dan Pelatihan' section contains a table with the following data:

No STTP	Jenis Pendidikan	Penyelenggara	Lokasi	Angkatan	Tanggal
1.	00100462/LATSAR CPNS III/6400/017/LAN-PEMPROV/JATENG/2019	LATSAR	Pemerintah Kabupaten Cilacap	CXVI	Mulai: 28 Juni 2019 Selesai: 22 Agustus 2019

Below the table, there is a 'Rekap Evaluasi Pelatihan dan Pendidikan' button and a 'Terima kasih telah mengisi Evaluasi Pelatihan dan Pendidikan tanggal 29 Oktober 2020. Berkas berhasil di unggah pada tanggal 29 Oktober 2020.' message. The 'Kategori' is 'Pendidikan' and the 'Judul' is 'SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)'. The 'Deskripsi' is 'Deskripsi singkat laporan aktualisasi, tidak usah terlalu panjang, cukup satu paragraph saja'.

9. Mentor dapat melihat nilai hasil evaluasi peserta didik dengan meng *klik* tombol Rekap Evaluasi Diklat

The screenshot shows the 'Rekap Evaluasi Pelatihan dan Pendidikan' modal window. It displays a table with the following data:

Kategori	Nilai	Nilai Person
PENILAIAN MENTORI/ATASAN LANGSUNG	100	40
PERKEMBANGAN PROYEK/AKTUALISASI	100	30
DAMPAK PELATIHAN DASAR TERHADAP PERILAKU KERJADAN PENINGKATAN KINERJA	100	30
<b>JUMLAH</b>	<b>300</b>	<b>100</b>

Below the table, there is a large orange button labeled 'SANGAT BAIK' and a 'Kembali' button.

19. Mentor juga dapat melihat Dokumen Laporan Aktualisasi/Proper/Aksi Perubahan yang telah di upload

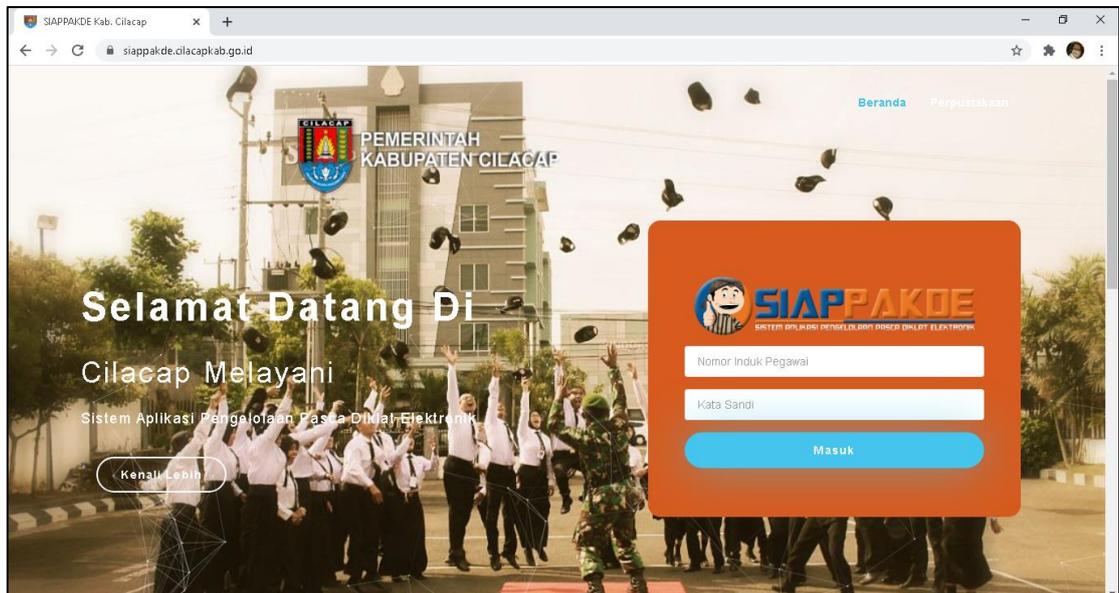
The screenshot shows the 'Dokumen Proyek Perubahan' section. It displays a document titled 'Proposal SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)'. The document content includes:

**Proposal**  
**SARAN KI PETROK (SASARAN KINERJA PEGAWAI ELEKTRONIK)**

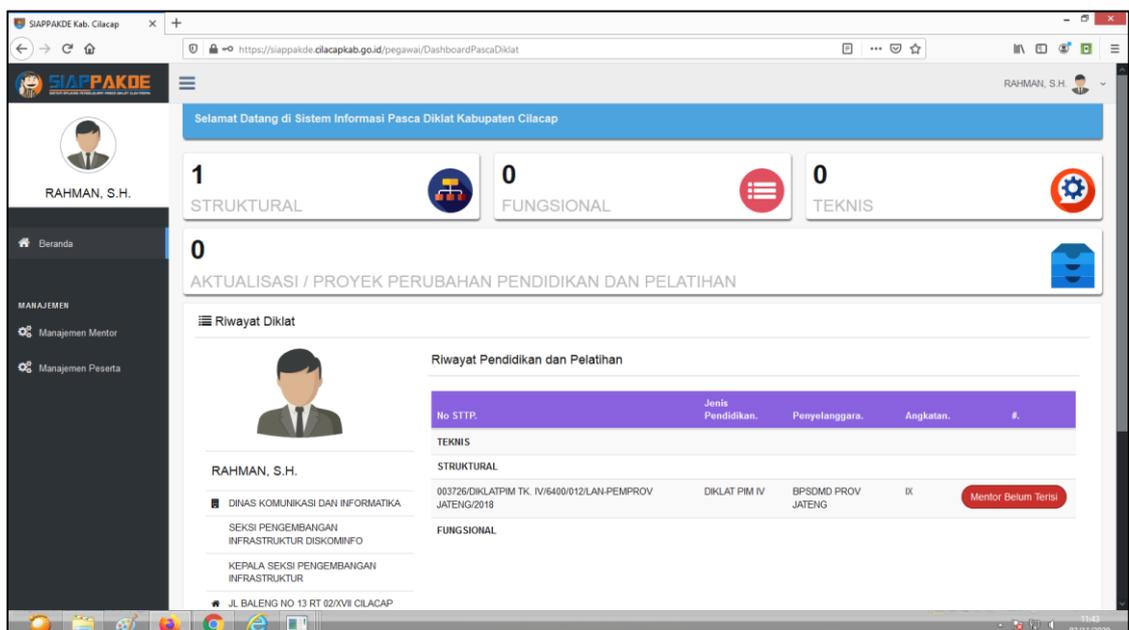
Tanggal pelaksanaan inovasi pelayanan publik : Monday, 28 January 2019  
 Kategori inovasi pelayanan publik : Tata kelola Pemerintahan

## TATA CARA PENGISIAN APLIKASI SIAP PAKDE UNTUK PESERTA DIKLAT STRUKTURAL (PKP, PKA, PKN) :

1. Buka browser internet (Google Chrome, Mozilla, Opera, dll)
2. Ketik alamat <http://siappakde.cilacapkab.go.id>

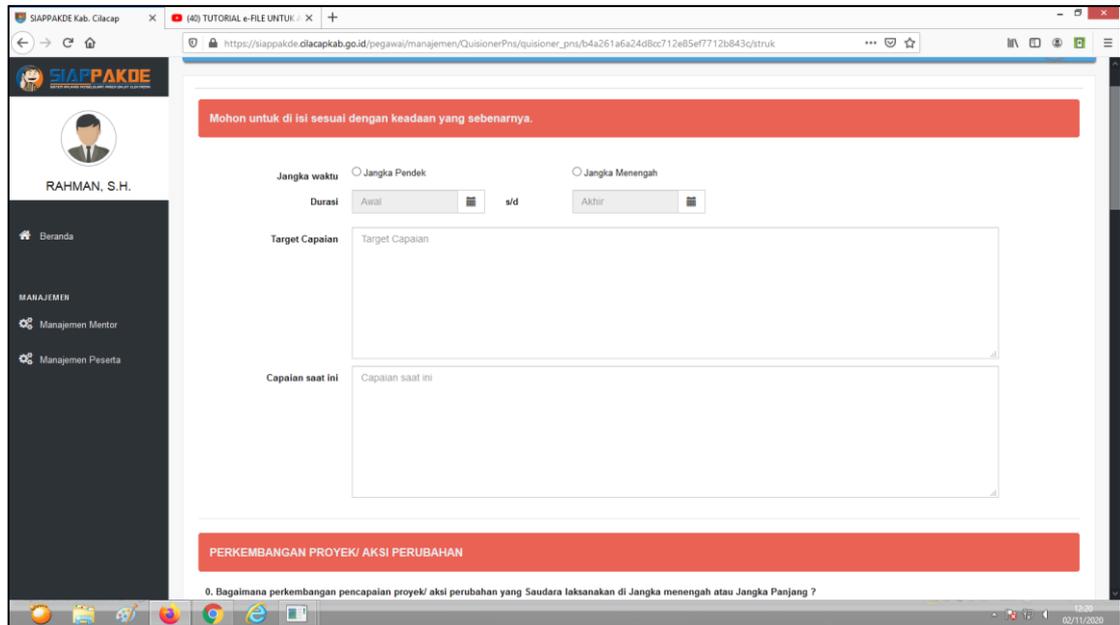


3. Login menggunakan **NIP** dan kata sandi **tanggal lahir (ddmmyyyy)**
4. Pastikan data diklat (yang akan dievaluasi dan diupload dokumennya) sudah dientry dalam Riwayat Diklat aplikasi e-Simpeg.
5. Menuju halaman *dashboard*



6. Pilih Jenis Diklat Struktural
7. Klik Manajemen Mentor
8. Pilih Mentor klik **simpan**

9. Entry dan Upload Dokumen Proyek Perubahan/ Aksi Perubahan dan Link video Klik simpan
10. Lanjutkan mengisi quisioner evaluasi pasca diklat



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://siappakde.cilacapkab.go.id/pegawai/manajemen/QuisionerPns/quisioner\\_pns/b4a261a6a24d8cc712e85ef7712b843c/struk](https://siappakde.cilacapkab.go.id/pegawai/manajemen/QuisionerPns/quisioner_pns/b4a261a6a24d8cc712e85ef7712b843c/struk). The user is logged in as RAHMAN, S.H. The page displays a questionnaire form with the following sections:

- Mohon untuk di isi sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.**
- Jangka waktu:** Radio buttons for  Jangka Pendek and  Jangka Menengah.
- Durasi:** Input fields for **Awal** (with a calendar icon) and **s/d** (with a calendar icon), and an **Akhir** input field (with a calendar icon).
- Target Capaian:** A large text area for entering target achievements.
- Capaian saat ini:** A large text area for entering current achievements.

At the bottom of the form, there is a red bar with the text **PERKEMBANGAN PROYEK/ AKSI PERUBAHAN** and a question: **0. Bagaimana perkembangan pencapaian proyek/ aksi perubahan yang Saudara laksanakan di Jangka menengah atau Jangka Panjang ?**

Quisioner evaluasi pasca diklat peserta diklat Prajabatan/ Latsar, tidak ada pengisian jangka waktu, durasi, target capaian dan capaian saat ini.

11. Langkah selanjutnya sama sengan Tata Cara Pengisian Aplikasi Siap Pakde Untuk Peserta Diklat Prajabatan/Latsar.

# PUSTAKA ONLINE INOVASI AKSI PERUBAHAN/AKTUALISASI PEMKAB CILACAP

1. Pada Halaman Login, klik Menu **Perpustakaan**



2. Akan tampil Halaman Perpustakaan



3. Untuk melihat dan mendownload dokumen dan video, klik judul laporan aktualisasi/ aksi perubahan.

